



## Jászfényszaru Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottsága

Telefon: 57/520-101

E-mail: [jegyzo@jaszfenysszaru.hu](mailto:jegyzo@jaszfenysszaru.hu)

Tárgy: 2026. évi közbeszerzési terv elfogadása.

Iktatószám: FSZ/ /2026.

Ügyintéző: Illés Péter

### Előterjesztés

/ Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról /

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzatának a 2026. évre tervezett, közbeszerzés hatálya alá eső beszerzéseket tartalmazó évi közbeszerzési tervét el kell készíteni.

Tekintettel arra, hogy Önkormányzatunk 2026. évre nem tervez közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzést, a 2026. évi közbeszerzési tervben beszerzés nem szerepel.

Amennyiben évközben közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzése lesz az Önkormányzatnak, a közbeszerzési tervet ennek megfelelően módosítani kell.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Közbeszerzési Bírálóbizottság vonatkozó javaslata és a közbeszerzési terv tervezete.

Kérjük a betervezett határozati javaslat elfogadását!

#### Határozati javaslat:

\_\_\_\_\_/2026.(I.27.) képviselő-testületi határozat

Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására

Jászfényszaru Város Önkormányzata az e határozat melléklete szerinti, 2026. évi közbeszerzési tervét elfogadja.

**Határidő:** 2026. december 31.

**Felelős:** Zsámboki Sándor polgármester

Dr. Voller Erika jegyző

Tamus Mária pénzügyi és gazdálkodási osztály osztályvezető

dr. Sándor Mátyás jogi és hatósági osztály osztályvezető

Göndör Gábor közbeszerzési szakértő

**Végrehajtásért felelős:** Illés Péter projektiroda munkatárs

Jászfényszaru, 2026. január 22.

Tisztelettel:

Dr. Voller Erika

jegyző

# Jászfényszaru Város Önkormányzata Közbeszerzési Bírálóbizottsága

5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1. / 57/520-101

[onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu](mailto:onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu) [beszerzes@jaszfenysszaru.hu](mailto:beszerzes@jaszfenysszaru.hu) [www.jaszfenyszaru.hu](http://www.jaszfenyszaru.hu)

Tárgy: Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására javaslat.

Jászfényszaru Város Önkormányzatának a 2026. évre vonatkozó, közbeszerzés hatálya alá eső beszerzéseit tartalmazó éves közbeszerzési tervét el kell készíteni.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 15. § (5) bekezdése szerint a Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján.

Ennek során az uniós értékhatárok, valamint a 19. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény a 77. § (1) állapítja meg a 2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig tartó időszakra a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat. A 2026. évre meghatározott értékhatárok a 2025. évhez képest nem változtak. A 2026. évre érvényes közbeszerzési értékhatárok a következők:

- árubeszerzés esetében 20 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 60 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 20 000 000 forint.


Jászfényszaru Város 2026. évi beszerzési terveiben közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzés nem szerepel.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata: Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervét közbeszerzés bejegyzése nélkül fogadja el.


Amennyiben évközben közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzése lesz az Önkormányzatnak, a közbeszerzési tervet ennek megfelelően módosítani kell.


Szavazás eredménye: 5 igen 0 nem 0 tartózkodik


Jászfényszaru, 2026. év 01. hó 22. nap

  
Dr. Voller Erika  
bizottság elnöke

  
Andréné Marton Éva  
bizottság tagja

  
Tamus Mária  
bizottság tagja

  
dr. Sándor Mátyás  
bizottság tagja

  
Kiss Katalin  
bizottság tagja

Javaslat „Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadására.” tárgyú  
KBB. jegyzőkönyv melléklete: Elnöki tájékoztató

Elnöki tájékoztató

6

1. SZ. MELLÉKLET

Közbeszerzési értékhatarok 2026. január 1.-2026. december 31.						
AJÁNLATKÉRŐ BESZERZÉS TÁRGYA	ÁRUBESZERZÉS /SZOLGÁLTATÁS- MEGRENDELÉS	ÉPÍTÉSI BERU- HÁZÁS	ÉPÍTÉSI KON- CESSZIÓ	SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ	TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁS	
Kbt. 5. § (1) bek. a)- b) pont	140 000 EUR 55 412 840 HUF				140 000 EUR 55 412 840 HUF	Egységes értékhatar
Kbt. 5. §-a szerinti egyéb	216 000 EUR 85 494 096 HUF				216 000 EUR 85 494 096 HUF	
Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlat- kérő	Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3 mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 EUR 296 854 500 HUF		5 404 000 EUR 2 138 935 624 HUF			
KÖZSZOLGÁLTATÓ	432 000 EUR 170 988 192 HUF A Kbt. 3 mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra 1.000.000 EUR 395 806 000 HUF				432 000 EUR 170 988 192 HUF	
KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐ	20 000 000 HUF	60 000 000 HUF	100 000 000 HUF	30 000 000 HUF		Nemzeti értékhatar
KÖZSZOLGÁLTATÓ	50 000 000 HUF	100 000 000 HUF	200 000 000 HUF	100 000 000 HUF		
Kbt. 19. § (4) a)	80 000 EUR 31 664 480 HUF	1 000 000 EUR 395 806 000 HUF				

Jászfényszaru Város Önkormányzata

5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1. / 57/520-101 / [onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu](mailto:onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu) [beszerzes@jaszfenysszaru.hu](mailto:beszerzes@jaszfenysszaru.hu) [www.jaszfenysszaru.hu](http://www.jaszfenysszaru.hu)

a „Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása” tárgyú előterjesztés melléklete.

Jászfényszaru Város Önkormányzata 2026. évi Közbeszerzési Terve

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
-	-	-	-	-



## Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 06-57/520-101

E-mail: [onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu](mailto:onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu)

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző:

Hiv.szám:

### Előterjesztés

#### Civil szervezetek támogatására kiírt pályázat jóváhagyására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Minden év elején szükséges a Civil szervezetek támogatására kiírt pályázat jóváhagyása, illetve annak közzététele.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi pályázati felhívást és a határozati javaslatot támogatni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

#### ..../2026. (I. 28.) Képviselő-testületi határozata

#### Civil szervezetek támogatására kiírt pályázat jóváhagyására


Jászfényszaru Város Képviselő-testülete e határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a 2026. évben, civil szervezetek támogatása iránt kiírt pályázati felhívást. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a felhívás helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.

**Végrehajtásért felelős:** Molnár Anita

**Határidő:** a kiírás szerint

**Felelős:** Zsámboki Sándor polgármester  
Dr. Voller Erika jegyző

Jászfényszaru, 2026. január 21.



**Zsámboki Sándor**  
Polgármester

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete az egyházak, a társadalmi és civil szervezetek támogatására pályázatot ír ki.

### I. **Támogatási célok:**

- a) egészségügyi, szociális, karitatív tevékenység, egészséges életmód elősegítése,
- b) nevelés, oktatás,
- c) kulturális, közművelődési, művészeti és sporttevékenység,
- d) közbiztonság, közlekedésbiztonság javítása,
- e) helyi programok támogatása,
- f) fogyatékosok támogatása,
- g) zöldprogram, városépítés, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h) az Önkormányzat feladatkörébe tartozó más közösségi tevékenység.

### II. **Pályázhatnak azok az egyházak és civil szervezetek, egyéb közösségek amelyek:**

- a) bejegyzett székhelye Jászfényszaru közigazgatási területén van, vagy
- b) bejegyzett országos, vagy regionális szervezete Jászfényszaru igazgatási területén önálló szervezeti egységgel rendelkezik, vagy
- c) tevékenységüket kizárólag, vagy elsősorban Jászfényszaru lakossága érdekében végzik és
- d) nyilvántartásba vétel céljából bejelentkeztek az Önkormányzathoz.
- e) azok a pályázók, akik korábban önkormányzati támogatásban részesültek, csak a beszámolási kötelezettségük teljesítése után nyújthatnak be újabb pályázatot.

### III. **Nem adható támogatás:**

- a) üzleti és gazdasági tevékenység elősegítéséhez,
- b) olyan szervezetnek, amely országgyűlési vagy önkormányzati választáson jelöltet állít, illetve pártot közvetlen támogatásban részesít,
- c) olyan szervezetnek, amely éves beszámolójával és – közhasznú szervezet esetében – közhasznúsági mellékletével kapcsolatos, a 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségének nem tesz eleget,
- d) a Jászfényszaru Város Önkormányzatától kapott 2025. évi támogatással nem számolt el.

### IV. **Új pályázathoz mellékelni kell:**

- a) a pályázati adatlapot,
- b) egyház esetében a nyilvántartásba vételt igazoló, illetve az egyház képviselőjét képviselőre jogosító okiratot,
- c) intézmény esetén az alapító okiratot,
- d) egyéb pályázó esetében a létezését és céljának megfelelő folyamatos működését igazoló iratot,
- e) a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a törvénynek megfelelően az éves beszámolóját, és közhasznúság esetében a közhasznúsági mellékletet is letétbe helyezte,
- f) a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy országgyűlési és önkormányzati választáson nem állított jelöltet.

**A pályázat beadási határideje: 2026. február 20.**

Beadási cím: 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1., „Civil pályázat” megjelöléssel.

Pályázni pályázati adatlapon kell, mely a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal épületében térítésmentesen vehető át, vagy letölthető a [www.jaszfenyszaru.hu](http://www.jaszfenyszaru.hu) honlapról. **A határidő jogvesztő, az ezt követően benyújtott pályázatokat a Kiíró érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2026. március 31.**

A pályázó a támogatásként kapott összeg vonatkozásában legkésőbb a következő év január 31-ig, büntetőjogi felelősségének tudatában, aláírásával igazolt beszámolóban (szöveges, számlaösszesítő csatolásával) tájékoztatni köteles a támogatást nyújtót az elnyert összeg felhasználásáról.

*Zsámboki Sándor*  
*polgármester*

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### Jászfényszaru Város Önkormányzatától igényelt támogatáshoz

A pályázó szervezet neve:.....

Székhelye:.....

Web elérhetősége:.....

Levelezési címe:.....

E-mail címe:.....

Bírósági bejegyzés száma:.....

Adószáma:.....

A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:.....

A szervezet kapcsolattartójának neve:.....

Telefon, fax:....., mobiltelefon: .....

Milyen jogcímen kapcsolódik Jászfényszaruhoz?.....

.....

Korábban támogatott tevékenység folytatásához igényli-e az összeget?      IGEN      NEM

Nyilatkozom arról, hogy a 2011. évi CLXXV. törvény 28. § (4) bekezdése IGEN      NEM  
alapján a Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti  
egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót  
készít, amelyet a törvény 30. § (1) bekezdése szerint letétbe helyez.

A felhasználás célja:.....

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy az önkormányzati nyilvántartásba vétel óta a szervezet adataiban változás  
nem történt, illetve a módosításokat bejelentettem.

A támogatott tevékenység összege:.....

ebből saját erő:.....

más pályázati, illetve egyéb forrás:.....

igényelt összeg:.....

Egyéb megjegyzés:

Jászfényszaru, .....év .....hó .....nap

.....  
a pályázó aláírása



# Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/290-2/2026

Telefon: 06/57 520-111

E-mail: [kovacsne.peto.katalin@jaszfenysszaru.hu](mailto:kovacsne.peto.katalin@jaszfenysszaru.hu)

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző: Kovácsné Pető Katalin

Előzmény: FSZ/352-8/2025

## ELŐTERJESZTÉS

### a kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzet kijelölésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsemberi Zoltán, a Jászberényi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója azzal a kéréssel fordult az Önkormányzathoz, hogy a működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének tervezetével (TK/098/01449-40/2025.) kapcsolatos véleményét 2026. február 15. napjáig küldje meg részére.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése értelmében:

„A települési önkormányzat, az egyházi és a magánintézmények fenntartója a véleményéről, az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.”

A véleményezésre megküldött „Tájékoztató tervezet általános iskolai körzethatárokról” megnevezésű dokumentumban foglaltak szerint Jászfényszaru felvételi körzete a település teljes közigazgatási területe. A kötelező felvételt biztosító általános iskola: IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatot terjesztem elő:

#### .../2026. (I.28.) Képviselő-testületi határozat

#### a kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzet kijelöléséről

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Jászfényszaru teljes közigazgatási területén a IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a kötelező felvételt biztosító általános iskolai intézmény.

Felelősök: Hatósági Osztály

Határidő: 2026.02.15.

Jászfényszaru, 2026. január 21.

Zsámboki Sándor  
polgármester

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY

HATÓSÁGI IRODA



Jászberényi Tankerületi Központ

**Polgármesteri Hivatal**

Jászfényszaru  
Szabadság tér 1.  
5126

Iktatószám: TK/098/01449-34/2025.  
Ügyintéző: dr. Oláh-Laukó Sarolta  
Melléklet: Tervezet  
Hivatkozás: -

**Zsámboki Sándor**  
**Polgármester**

részére

Tárgy: felvételi körzet tervezetének megküldése

Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2025 NOV. 21 8158
Ikt.sz.:	Mell:
FN/352-8/2025	
Érkezett:	Sz.:
	Kovács

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott a Jászberényi Tankerületi Központ (székhely: 5100 Jászberény, Szabadság tér 16, képviseli: Zsemberi Zoltán) képviseletében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (10) bekezdésében rögzített hatáskörömben eljárva, tekintettel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy Jászfényszaru Város Önkormányzat működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskola felvételi körzetének tervezetével kapcsolatos

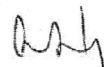
**véleményét**

2026. február 15. napjáig szíveskedjenek megküldeni részemre.

Segítő közreműködésüket tisztelettel köszönöm!

Jászberény, 2025. november 19.



  
**Zsemberi Zoltán**  
tankerületi igazgató



Jászberényi Tankerületi Központ

---

Iktatószám: TK/098/01449-40/2025.

Tárgy: Tájékoztató

Ügyintéző: dr. Oláh-Laukó Sarolta

Telefon: 06-20/361-3525

TÁJÉKOZTATÓ  
TERVEZETT ÁLTALÁNOS ISKOLAI KÖRZETHATÁROKRÓL

## JÁSZBERÉNYI TANKERÜLETI KÖZPONT

### Jászsószentgyörgy

#### **Szent György Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

*Felvételi körzete:* A település teljes közigazgatási területe.

### Jászapáti

#### **Jászapáti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

*Felvételi körzete:* A település teljes közigazgatási területe.

#### **Jászapáti Szent Imre Katolikus Általános Iskola**

*Felvételi Körzete:* A település teljes közigazgatási területe.

### Jászboldogháza

#### **Mátyás Király Általános Iskola**

Felvételi körzete:

- Jászboldogháza település teljes közigazgatási területe;
- Jászberény-Portelek településrész: Fenyves u., Fő út, Herboly Ilona u., Homok u., Március 15. u., Vaskapu u., Környező tanyák;

### Jászivány

A Jászivány településen állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek számára a kötelező felvételt biztosító iskola a **Kunráth Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Jászszentandrás.**

### Jászkisér

#### **Csete Balázs Általános Iskola**

Felvételi körzete: A település teljes közigazgatási területe.

### Jászladány

#### **Jászladányi Móra Ferenc Általános Iskola**

Felvételi körzete: A település teljes közigazgatási területe.

#### **Szászberki Kolping Katolikus általános Iskola Jászladányi tagintézménye**

Felvételi körzete: A település teljes közigazgatási területe.

### Jászszentandrás

#### **Kunráth Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola**

Felvételi körzete:

- Jászszentandrás település teljes közigazgatási területe;
- Jászivány település teljes közigazgatási területe.

### Alattván

#### **Alsójászsági Általános Iskola Gerevich Aladár Általános Iskolai Tagintézménye**

Felvételi körzete: A település teljes közigazgatási területe.

### Jánoshida

#### **Alsójászsági Petőfi Sándor Általános Iskola**

Felvételi körzete: A település teljes közigazgatási területe.

### Jászágó

**Jászági Általános Iskola Jászágói Általános Iskolai Telephelye**

*Felvételi körzete:* A település teljes közigazgatási területe.

### Jászárokszállás

**Jászárokszállási Széchenyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

*Felvételi körzete:* A település teljes közigazgatási területe.

### Jászberény

**Jászági Gróf Apponyi Albert Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely)**

*Felvételi körzete:*

Álmos	utca
Alsómuszály	tanya
Apponyi	tér
Aprítógépgyár	utca
Arany János	utca
Árendás	utca
Árok	utca
Átjáró	utca
Attila	utca
Bajcsy-Zsilinszky	utca
Balaton	utca
Bársony	utca
Béla	utca
Bem József	utca
Benczur Gyula	utca
Berényi	utca
Berze-Nagy János	utca
Bokor	utca
Boróka	utca
Botond	utca
Buzogány	utca

Csákány	utca
Csana	utca
Csángó	utca
Cserepes	utca
Cserkész	utca
Csók István	utca
Csokonai Vitéz Mihály	utca
Csokor	utca
Csoma	utca
Csónak	utca
Damjanich	utca
Darázs	utca
Deák Ferenc	utca
Delta	utca
Dembinszky	utca
Derkovics Gyula	utca
Déryné	utca
Diófa	utca
Dohány	utca
Dr. Warga László	utca
Ebhát	utca
Elefánti	utca
Eötvös	utca
Érhát	utca
Fácán	utca
Faiskola	utca
Fátyol	utca
Fecske	utca
Fék	utca
Fekete	utca
Felsőcsinicspart	utca
Felsőmező	tanya
Fémnyomó	utca
Ferencsek	tér
Fiastyúk	utca
Fillér	utca
Fodor Ferenc	utca
Futó	utca
Futrinka	utca
Fuvaros	utca
Fülemüle	utca
Fürdő	utca
Füst	utca
Fűzfa	utca

Gát	utca
Gém	utca
Gerevich Aladár	utca
Gerle	utca
Gorjánc Ignác	utca
Göncöl	utca
Gyalu	utca
Gyepü	utca
Gyöngy	utca
Gyöngytyúk	utca
Gyöngyvirág	utca
Hableány	utca
Hajdú	utca
Hajnal	utca
Hajta	tanya
Halász	utca
Harang	utca
Harcspart	utca
Hatvani	út
Hegedűs	utca
Herkules	utca
Hétvezér	utca
Hold	utca
Holló András	utca
Horgász	utca
Horváth Péter	utca
Hunyadi János	utca
Huszár	utca
Ifjúság	utca
Ipar	utca
Ipartelep	út
Jászai Mari	utca
Jászkapitány	utca
Jászkürt	utca
Jászváros	utca
Jedám	utca
Jókai Mór	utca
Jubileum	utca
Juhász	utca
Kálvin János	utca
Kántor	utca
Kápolna	utca
Kárász	utca
Kard	utca
Károly	utca

Kaszás	utca	
Kátai	utca	
Kazal	utca	
Kerékgyártó Árpád	utca	
Kert	utca	
Kertész	utca	
Kéve	utca	
Kígyó	utca	
Kishegy	zártkert	
Korányi Frigyes	utca	
Korcsolya	utca	
Kórház	utca	
Kosárfonó	utca	
Kossuth Lajos	utca	
Kökép	utca	
Körte	utca	
Kötélverő	utca	
Kötő	utca	
Külsőpelyhespart	utca	
Lagzi	utca	
Laktanya	utca	
Lant	utca	
László Károly	utca	
Lehel	utca	
Lehel vezér tér	tér	páratlan oldal
Levendula	utca	
Líceum	utca	
Liget	utca	
Liliom	utca	
Madách Imre	utca	
Magyar	utca	
Május 1.	tér	
Mályva	utca	
Margit	sziget	
Mária	út	
Mártírok	út	
Medve	utca	
Meggyespele	tanya	
Méntelep	utca	
Méz	utca	
Molnár	utca	
Móra Ferenc	utca	
Mozdony	utca	
Nagy-Ér	utca	
Nagykátai	út	

Nefelejts	utca	
Negyvennyolcasok	tere	
Nemes	utca	
Neszűr	tanya	8-12.dűlő
Nyár	utca	
Nyíl	utca	
Ostoros	utca	
Öntő	utca	
Öregerdő	tanya	
Páfrány	utca	
Pajtás	utca	
Pákász	utca	
Palotásy János	utca	
Patkó	utca	
Peres	tanya	
Pesthy Frigyes	utca	
Pesti	utca	
Pethes Imre	utca	
Petőfi	tér	
Petrence	utca	
Pintér Mihály	utca	
Pipacs	utca	
Potyka	utca	
Puska	utca	
Rákóczi	út	
Repce	utca	
Rét	utca	
Réti	tanya	
Réz Kálmán	út	
Rezeda	utca	
Rigó	utca	
Riszner József	sétány	
Róka	utca	
Sánc	utca	
Sarkantyú	utca	
Sarok	utca	
Sáros-ér	utca	
Sas	utca	
Sátor	utca	
Serház	utca	
Sikló	utca	
Síp	utca	
Sportpálya	utca	
Suba	utca	
Süllő	utca	

Szabadság	tér	páros oldal
Szarvas	utca	
Széchenyi	tér	
Szél	utca	
Szelei	út	
Szellő	utca	
Szent Ferenc	utca	
Szent Imre	tanya	
Szent Imre herceg	út	Rét utcától délre
Szent László	utca	
Szentháromság	tér	
Szentkúti	tér	
Szerecseny	utca	
Szilvás	dűlő	
Szív	utca	
Szőlő	utca	
Szövetkezet	utca	
Szúnyogos	utca	
Tamás	utca	
Tarnai Alajos	utca	
Técső	utca	
Téglagyár	utca	
Tél	utca	
Temető	utca	
Thököly	utca	
Tompa Mihály	utca	
Tört	utca	
Tőtevény	tanya	
Traktor	utca	
Tulipán	utca	
Tüzér	utca	
Tűzoltó	utca	
Újerdő	tanya	
Uszoda	utca	
Váltó	út	
Varga	utca	
Varjú	utca	
Varró	utca	
Vásárhelyi István	utca	
Vaspálya	utca	
Vécsey Ernő	utca	
Villany	utca	
Vincellér	utca	
Viola	utca	
Víz	utca	

Vízimalom	utca
Vízöntő	utca
Vörösmarty	utca
Zagyvapat	utca
Zagyvart	sétány
Zagyvart	tanya
Zrínyi Miklós	utca

### Bercsényi Miklós Általános Iskola

#### Felvételi körzete:

Ady Endre	út	
Agancs	utca	
Alkotás	utca	
Árpád	utca	
Ártér	utca	Bajnok utcától délre
Árvácska	utca	
Bagoly	utca	
Bajnok	utca	
Bálvány	utca	
Bárány	utca	
Bartók Béla	utca	
Bedekovich		
Lőrinc	utca	
Béke	utca	
Békés	utca	
Bercsényi	út	Fehértói úttól délre
Bérekocsis	utca	
Bimbó	utca	
Blénessy János	utca	
Bogár	köz	
Bólyai János	utca	
Borsóhalmi	út	
Czigány János	utca	
Csiga	utca	
Csillag	utca	
Dárdás	utca	
Dinamit tér	utca	
Dózsa György	út	
Eperfa	utca	
Faragó László	utca	
Fáy András	utca	
Fazekas	utca	
Fehértói	utca	

Festő	utca	
Gergely	utca	
Gólya	utca	
Görbe	utca	
Gyökér	utca	
Halmay József	utca	
Határ	utca	
Hatrózsa	utca	
Honvéd	utca	
Ibolya	utca	
Iskola	utca	
Jákóhalmi	út	
Jász	utca	
Jásztelki	utca	
József Attila	utca	
Kalap	utca	
Kalinka	utca	
Kálmán	utca	
Káposztáskert	utca	
Katona	utca	
Kazinczy Ferenc	utca	
Kender	utca	
Kertváros	utca	
Kinizsi	utca	
Király	utca	
Kisberényi	tér	
Kiss Ernő	utca	
Koszorú	utca	
Kovács	utca	
Kökény	utca	
Könyök	utca	
Kürt	utca	
Lehel vezér	tér	páros oldal
Liszt Ferenc	utca	
Margit	utca	
Mátyás	utca	
Megyeház	utca	
Méhész	utca	
Mészáros Lázár	utca	
Móricz Zsigmond	utca	
Mozsár	utca	
Munkácsy Mihály	utca	
Munkás	utca	Bajnok utcától délre
Napsugár	utca	
Necső	tanya	

Négyház	utca	
Neszűr	tanya	0.,4.,5.,6.,7. dűlő
Nyárfa	utca	
Nyerges	utca	
Október 23-a	utca	
Ősz	utca	
Pelyhespart	utca	
Perec	utca	
Puskin	sétány	
Rácz	utca	
Régivágóhíd	utca	
Réhely	utca	
Réz	utca	
Rozmaring	utca	
Rózsa	utca	
Sándor	utca	
Sárkány	utca	
Sarló	utca	
Sármány	utca	
Seregély	utca	
Sipos Orbán	utca	
Sólyom	utca	
Som	utca	
Szabadság	tér	páratlan oldal
Szabadság	utca	
Szabadságharcos	utca	
Szabó	utca	
Szárasmalom	utca	
Széchenyi	utca	
Szegfű	utca	
Székely Mihály	utca	
Szélmalom	utca	
Szent Imre herceg	út	Rét utcáig
Szent István	körút	
Szent Pál	utca	
Szilfa	utca	
Szűcs	utca	
Táncsics Mihály	utca	
Telep	utca	
Tímár	utca	
Toldi	utca	
Tóth	utca	
Tóth János	utca	
Tölgyfa	utca	
Vas	utca	

Vásár	tér
Vasvári Pál	utca
Zirzen Janka	utca
Zoltán	utca
Zöldár	utca
Zsombékos	tanya

### Székely Mihály Általános Iskola

#### Felvételi körzete:

Ábránd	utca	
Akácfa	utca	
Áldás	utca	
Áldomás	utca	
Alsócsincsapart	utca	
Ártér	utca	északra
Árva	utca	
Bakki József	utca	
Banner János	utca	
Báthori	utca	
Batthyány	utca	
Beleznay Antal	utca	
Benepusztá	utca	
Bercsényi	út	Csalogány utcáig
Bognár	utca	
Boldogszállás	utca	
Borsóhalma	tanya	
Bulcsú	utca	
Cimbalom	utca	
Csalogány	utca	
Csatorna	utca	
Csengő	utca	
Csík Tibor	utca	
Csóka	köz	
Csonka	utca	
Csörsz	utca	
Daru	utca	
Dob	utca	
Dr. Wittmann Tibor	utca	
Egér	utca	
Eke	utca	
Érpart	tanya	
Felsőmuszály	tanya	

Fenyő	utca	
Forgács	utca	
Fortélyos	utca	
Frankel Leó	utca	
Galamb	utca	
Gallér	utca	
Garat	utca	
Gárdonyi Géza	utca	
Gyanta	utca	
Gyárfás István	utca	
Gyöngyösi	út	
Harcos	utca	
Hársfa	utca	
Hattyú	utca	
Hentes	utca	
Ilona	utca	
Irányi Dániel	utca	
Kádár	utca	
Kakukk	utca	
Kapás	utca	
Karabély	utca	
Kárpát	utca	
Kengyel	utca	
Klapka György	utca	
Kodály Zoltán	utca	
Komáromi József	utca	
Kölcsey Ferenc	utca	
Költő	utca	
Kőrösi Csoma Sándor	utca	
Kun	utca	
Lajosmizse	utca	
Lepke	utca	
Lomb	utca	
Lövész	utca	
Mátra	utca	
Messzelátó	utca	
Mező	utca	
Mikszáth Kálmán	utca	
Móczár Miklós	utca	
Monostori	út	
Munkás	utca	északra
Nádor	utca	
Nádverő	utca	
Nagytemplom	utca	

Nap	utca	
Négyszállás	tanya	
Négyszállás	utca	
Neszűr	tanya	1-2-3. dűlő
Olvasókör	utca	
Pacsirta	utca	
Palánka	utca	
Pannónia	utca	
Páva	utca	
Petőfi	utca	
Pipa	utca	
Platán	utca	
Rácz Aladár	utca	
Redemptio	utca	
Sírkert	utca	
Sómérő	utca	
Szarka	utca	
Szekér	utca	
Szép	utca	
Szérüskert	utca	
Szigony	utca	
Szivárvány	utca	
Szobor	utca	
Tavaszi	utca	
Tejút	utca	
Térfő	utca	
Tigris	utca	
Toborzó	utca	
Trombita	utca	
Túzó	utca	
Tündér	utca	
Üstökös	utca	
Vadász	utca	
Vereckei	utca	
Verseny	utca	
Vértes	utca	
Virág	utca	
Zenész	utca	
Zerge	utca	

**Jászberényi Nagybaldogasszony Katolikus Óvoda, Kéttannyelvű Általános Iskola,  
Középiskola és Kollégium**

*Felvételi körzete:* A település teljes közigazgatási területe.

Jászdózsa

**Jászsági Általános Iskola Bozóky János Általános Iskolai Tagintézménye**

*Felvételi körzete:* A település teljes közigazgatási területe.

Jászfelsőszentgyörgy

**Jászsági Általános Iskola Szent György Általános Iskolai Tagintézménye**

*Felvételi körzete:* A település teljes közigazgatási területe.

Jászfényszaru

**IV. Béla Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

*Felvételi körzete:* A település teljes közigazgatási területe.

Jásziákóhalma

**Jászsági Általános Iskola IV. Béla Általános Iskolai Tagintézménye**

*Felvételi körzete:* A település teljes közigazgatási területe.

Jásztelek

**Jászsági Általános Iskola Hunyadi Mátyás Általános Iskolai Tagintézménye**

Felvételi körzete: A település teljes közigazgatási területe.

Pusztamonostor

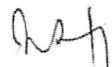
**Jászsági Általános Iskola Hábor Gabriella Általános Iskolai és Alapfokú Művészeti Iskolai Tagintézménye**

Felvételi körzete: A település teljes közigazgatási területe.

Jászberény, 2025. november 19.

Tisztelettel:



  
Zsemberi Zoltán  
tankerületi igazgató



# Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:  
Telefon: 06/57 520-101  
E-mail: molnar.anita@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés  
Ügyintéző: Molnár Anita

## Jászfényszaru Ipari Centrum Kft. felhatalmazása napelemes rendszer bővítésével kapcsolatban

Az Ipari Centrum Kft. a mellékletben csatolt átiratában foglaltaknak megfelelően kéri Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását.

Mindezek alapján a következő döntési javaslatot terjesztem elő:

### ...../2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

**Inkubátor Ház és a Vállalkozói Műhely napelem bővítés, kivitelezésére ajánlattevő kiválasztására**  
Jászfényszaru Város Önkormányzat képviselő testülete elfogadta, hogy a mellékletben csatolt előterjesztésben foglaltak alapján a Jászfényszaru Ipari Centrum Kft. az Inkubátor Ház és a Vállalkozói Műhely napelem bővítés, kivitelezésére adott legkedvezőbb ajánlattevővel a szerződést kösse meg.

Végrehajtásért felelős: Versegi László JIC ügyvezető

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Dr. Voller Erika jegyző

Határidő: szerződés szerint

Jászfényszaru, 2026. január 15.

Zsámboki Sándor  
polgármester



**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Vállalkozói Ház tetején jelenleg üzemelő 50 kW-os napelemes rendszerünket előzetes felmérések és számítások alapján bővíteni kívánjuk. Az első ütemben egy további, mintegy 70 kW teljesítményű napelemes rendszer telepítését tervezzük, két saját tulajdonban lévő épületünk – az Inkubátor Ház és a Vállalkozói Műhely – tetején.

Ezzel párhuzamosan a Vállalkozói Házban jelenleg működő 5 db 10 kW-os Fronius inverter cseréjét tervezzük olyan hibrid inverterekre, amelyek a későbbiekben energiatároló rendszerrel is kompatibilisek lesznek.

beruházáshoz szükséges kiviteli tervek elkészültek, a hálózatsatlakozási tervet az ÉMÁSZ Hálózati Kft. jóváhagyta. A kiviteli tervdokumentációt a Duna Autó Zrt. készítette

Az így megtermelt villamos energiát a jelenlegi rendszerben energiatároló telepítése nélkül is fel tudjuk használni, mivel saját tulajdonú, 1 MW-os transzformátorunkról összesen 4 saját tulajdonú épületünk van ellátva, így az egyes épületek tetején termelt energia a többi épületben is felhasználható.

A 2025. évi adatok alapján a négy érintett épületegyüttes villamosenergia-felhasználása 324 550 kWh volt.

Vizsgálat készült arra vonatkozóan is, hogy energiatárolóval kiegészítve mekkora rendszer lenne gazdaságosan megvalósítható a jelenlegi áramfogyasztás figyelembevételével. Ennek alapján egy 300 kW-os napelemes rendszer és egy 400 kW kapacitású energiatároló telepítését javasolja a VERTESZ Elektronika Kft., amelyet második ütemben tervezünk megvalósítani.

2025 decemberében ajánlatkérést küldtünk ki a napelemes rendszer bővítésének kivitelezésére vonatkozóan 6 kivitelező részére, amelyek közül 5 cégtől érkezett be ajánlat.

Beérkezett ajánlatok sorrendje:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Soler Partners Kft.      | 32 969 693 Ft + Áfa |
| 2. Duna Autó Zrt.           | 36 172 309 Ft + Áfa |
| 3. Newergies Kft.           | 36 933 910 Ft + Áfa |
| 4. Green Home Kft.          | 39 604 746 Ft + Áfa |
| 5. VERTESZ Elektronika Kft. | 57 304 829 Ft + Áfa |

A jelenlegi fogyasztási adatokkal és energiadíjakkal számolva a beruházás megközelítőleg 9,5 év alatt térül meg.

Kérjük, szíveskedjenek a napelemes rendszer bővítésének ügyét a képviselő-testület napirendjére tűzni, és a testület jóváhagyását adni a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó céggel történő szerződéskötéshez.

Jászfényszaru, 2026. 01. 12.

Versey László

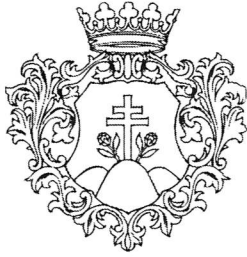
Jászfényszaru Ipari Centrum Kft.

ügyvezető



JÁSZFÉNYSZARU IPARI CENTRUM KFT.





# Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal

## Jegyzője

Iktatószám:  
Telefon: +36 57/520/120  
E-mail: sandor.matyas@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: hivatali szervezet mód.  
Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás  
Hív. szám:

### Előterjesztés Szervezeti integráció elősegítésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztamonostor Községi Önkormányzat saját bevételei terhére 1 főt foglalkoztat munkaszerződés keretében irodai munkakörben a pusztamonostori Községházán. Pusztamonostor Polgármestere részéről kezdeményezés érkezett hivatalunkhoz, melyben azt a javaslatot tette, hogy az 1 fő foglalkoztatása a személyi állomány integrált és egységes foglalkoztatása érdekében a továbbiakban a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatalon belül valósuljon meg.

Előbbiek okán szükséges módosítani a Pusztamonostor Községi Önkormányzat és Jászfényszaru Város Önkormányzata között a közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodást, mivel az új hivatal státusszal járó költségeket a továbbiakban is Pusztamonostor Községi Önkormányzat viselné, valamint a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát is, hiszen az állományi létszám 1 fővel működne. A szervezeti és működési szabályzat módosítása okán javasoljuk a nemzetiségi önkormányzat működésére vonatkozó rendelkezéseket törölni, hiszen jelenleg nemzetiségi önkormányzat egyik településen sem működik.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a döntési javaslatokat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

#### ...../2026. (....) Képviselő-testületi határozat

#### **Közös Önkormányzati Hivatal további fenntartásáról**

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a melléklet szerinti tartalommal módosítja a Pusztamonostor Községi Önkormányzattal közös önkormányzati hivatal együttes fenntartásáról szóló megállapodást.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Végrehajtásért felelős: Jegyző, határidő: 2026. 02. 01.

Erről értesül:

- Polgármester, helyben
- Jegyző, helyben
- Pusztamonostor Község Önkormányzata, székhelyén
- JNSZVKH, székhelyén
- Irattár, helyben

#### ...../2026. (....) Képviselő-testületi határozat

**A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására**

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Jegyző

Végrehajtásért felelős: Tamus Mária, Andréné Marton Éva

Határidő: folyamatos

Jászfényszaru, 2026. január 22.



Dr. Voller Erika  
jegyző

## MEGÁLLAPODÁS

### KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FENNTARTÁSÁRÓL

amely létrejött **Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.) képviseli: Zsámboki Sándor polgármester,

másrészről **Pusztamonostor Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (5125 Pusztamonostor, Szabadság út 74.) képviseli: Kardos Veronika polgármester között alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

#### Előzmények

A szerződő felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 85. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján közös önkormányzati hivatalt hoztak létre 2013. március 1. napjától.

A megállapodást 2025. január 1. napjától a következők szerint fogadják el:

#### I. Általános rendelkezések

1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése a Möt.v. 84. § (5) bekezdés b.) pontja szerint:  
Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal
2. A közös önkormányzati hivatal székhelye és címe:  
5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.
3. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségének neve és címe:  
Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Pusztamonostori Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség)  
Cím: 5125 Pusztamonostor, Szabadság út 74.
4. A szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik meg azzal, hogy a felek a Möt.v. 85. § (3) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül dönthetnek.

#### II. Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti kérdései

1. A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. A hivatal tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 9. §-ában meghatározott

- jogok és kötelezettségek Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testületét illetik meg, illetve terhelik jelen megállapodásban részletezett kiegészítésekkel.
2. A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését, létszámát, munka és ügyfélfogadási rendjét Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában állapítja meg. A kirendeltség működését érintő kérdésekben Pusztamonostor Község Önkormányzat Képviselő-testületét javaslattételi és véleményezési jog illeti meg.
  3. A Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Pusztamonostor településen állandó kirendeltséget működtet az összes Pusztamonostor települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából. A kirendeltség munka- és ügyfélfogadási rendjére a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései irányadóak.
  4. Pusztamonostor Községi Önkormányzat által 2013. február 28.-án foglalkoztatott 4 fő köztisztviselővel 2013. március 1. napjától folyamatosan látja el a 3. pontban foglalt feladatokat változó telephelyenként a munkáltató döntésének megfelelően a Kirendeltségen, illetve a hivatal székhelyén.
  5. A Kirendeltségen a képviselő-testület tevékenységéhez kapcsolódó adminisztratív teendők ellátását biztosítani kell.
  6. Államigazgatási feladatellátás a székhely településen, illetve a Kirendeltségen történik. Az ellátandó államigazgatási feladatok felsorolását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
  7. Pusztamonostor Község Önkormányzatának gazdálkodási feladatainak ellátása a Közös Hivatal székhelyén és a Kirendeltségen osztottan történik.
  8. Pusztamonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testületi ülésein, bizottsági ülésein a jegyző, vagy a jogi és hatósági osztály osztályvezetője, vagy a jegyző által megbízott más köztisztviselő vesz részt.
  9. A Közös Hivatalt Jászfényszaru Város Polgármestere által kinevezett jegyző vezeti. A jegyzőt a jogi és hatósági osztály osztályvezetője helyettesíti.
  10. A jegyző látja el a Mötv 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat. A Kirendeltségen a jegyzői feladatokat a jegyző és az általa megbízott köztisztviselő látja el.
  11. A jegyzőt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint (továbbiakban: Kttv.) pályázat alapján határozatlan időre – Jászfényszaru Város Polgármestere nevezi ki.
  12. A jegyző felett Jászfényszaru Város polgármestere a Mötv 83. § c.) pontja szerint gyakorolja a munkáltatói jogokat.
  13. A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóit a jegyző nevezi ki és gyakorolja esetükben a munkáltatói jogokat azzal a korlátozással, hogy a kinevezéshez, személyi illetmény, munkabér összegének megállapításához, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához és jutalmazáshoz Jászfényszaru Város Polgármesterének egyetértése szükséges.
  14. A Pusztamonostori Kirendeltségen dolgozó köztisztviselők kinevezéséhez, személyi illetményük, munkabérük összegének megállapításához, vezetői megbízásához, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához Pusztamonostor Községi Önkormányzat Polgármesterének egyetértése szükséges.
  15. A jegyző és a jogi és hatósági osztály osztályvezetője a Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában szabályozott módon és időben a székhely település közös önkormányzati hivatalában fogadja az ügyfeleket, továbbá havonta egy alkalommal a Közös

Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott napon a Pusztamonostori Kirendeltségen.

16. A jegyző évente egy alkalommal a képviselő-testületek előtt legkésőbb a tárgyévet követező év május 31. napjáig beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

### **III. Közös Önkormányzati Hivatal finanszírozása**

1. A Kirendeltség állományában lévő köztisztviselők illetményét és járulékait, utazási költségét, cafetéria juttatását, továbbá a közszolgálati szabályzatban foglalt juttatások fedezetét (továbbiakban költségek) Jászfényszaru Város Önkormányzata biztosítja mindaddig, míg a jogszabályi környezet ezen finanszírozási lehetőségét meg nem változtatja (a megállapodás aláírásakor a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló törvény 2. melléklete II. 57 4. pontja a közös hivatal székhelye számára 0,05 százalékponttal kisebb támogatáscsökkentést biztosít, mely fedezetet nyújt a költségekre). A Kirendeltség állományában lévő, munka törvénykönyve szerint foglalkoztatott munkavállalók munkabérének és járulékainak, utazási költségnek, és cafetéria juttatásának fedezetét Pusztamonostor Községi Önkormányzat biztosítja.
2. Felek a megállapodás ezen pontját a költségvetési tervezéssel egyidejűleg évente felülvizsgálják.
3. A közös önkormányzati hivatal költségvetésében kerül megtervezésre a székhelyen dolgozó köztisztviselők, valamint a pusztamonostori kirendeltségen dolgozó köztisztviselők személyi juttatása, járulékaival és az éves képzési költségek, valamint a kiküldetések és költségtérítések. Az egyéb dologi kiadásokat az érintett önkormányzatok saját költségvetéseikben tervezik meg.
4. A székhely és a társult önkormányzat közös önkormányzati feladatainak ellátására használt ingó és ingatlan tulajdonjoga a felek tulajdonában marad. Az ingóságokat térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatában adják. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzat saját forrásai szerint gondoskodik.

### **VI. Átmeneti és záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás a szerződő felek képviselő-testületeinek jóváhagyása és a polgármesterek aláírását követően lép hatályba, rendelkezéseit 2026. február 1. napjától kell alkalmazni.
2. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Mötv., valamint a Ptk. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Jelen megállapodást a felek – átolvasás és értelmezést követően -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Jászfényszaru, 2026. ....

Pusztamonostor, 2026. ....

Zsámboki Sándor  
Jászfényszaru Város Polgármestere

Kardos Veronika  
Pusztamonostor Községi Önkormányzat  
Polgármestere

**Záradék:**

Jelen megállapodást Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a .../2026. (.....) számú határozatával,

Pusztamonostor Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2026. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem.

Jászfényszaru, 2026. ....

Dr. Voller Erika  
jegyző

**Jászfényszaru** **Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**

**I. A hivatal azonosító adatai, jogállása**

**1. A hivatal megnevezése:**

Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal

**2. A hivatal székhelye:**

5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

**3. A hivatal létrehozásáról szóló jogszabály:**

Jászfényszaru Város és Pusztamonostor Község Önkormányzatának Képviselő- testületei (a továbbiakban: Képviselő- testületek) által Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§ (1) bekezdése (a továbbiakban: Möt.v.) alapján létrehozott egységes hivatal.

Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Pusztamonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. március 1. napjával közös önkormányzati hivatalt hozott létre **Jászfényszaru** **Közös Önkormányzati Hivatal** elnevezéssel (a továbbiakban: Hivatal) az önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

**4. Az alapításra vonatkozó adatok:**

A Hivatal PIR törzsszáma: 409722

**Alapításának kelte:** 2013. március 1.

Az alapító okiratot Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 99/2013. (II.14.) határozatával, Pusztamonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 5/2013. (II.13.) határozatával hagyta jóvá.

A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt Alapító okirat száma, kelte: 2/2023., 2023. július 6. Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 193/2023. (VI.28.) határozatával, Pusztamonostor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 73/2023. (VI.26.) határozatával hagyta jóvá.

## **5. A hivatal jogszabályban meghatározott közfeladata**

A Möt. 84.§ (1) bekezdése alapján a Hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. A Hivatal ellátja továbbá a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat.

## **6. A hivatal működési köre:**

A Hivatalt alapító önkormányzatok illetékességi körére terjed ki.

## **7. A hivatal irányító szerve:**

Jászfényszaru Város Képviselő- testülete,

**székhelye:** 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

A Hivatalt a képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében Jászfényszaru Város Polgármestere irányítja és a Hivatal Jegyzője vezeti.

## 8. A hivatal jogállása

A Hivatal önálló jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi (tagsági, részvényesi) jogokat nem gyakorol.

A Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal

**Székhelye:** 5126 Jászfényszaru, Szabadság tér 1.

**Telephelye:** Jászfényszaru Közös Önkormányzati Hivatal

Pusztamonostori Kirendeltsége

5125 Pusztamonostor, Szabadság út 74.

## 9. A hivatal gazdálkodása, hozzá rendelt más költségvetési szervek

A Hivatal a gazdálkodása megszervezésére való tekintettel önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az irányító által az intézményhez rendelt más költségvetési szervek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. § (1)-(2) bekezdése alapján nincsenek.

A Hivatal költségvetése a hivatal székhelyeül szolgáló önkormányzat összevont költségvetésének része, előirányzatai az önkormányzati rendeletben – mint költségvetési szervnek – elkülönítetten szerepelnek.

A Hivatal gazdálkodásának részletes rendjét külön belső szabályzat határozza meg.

A Hivatal ellátja az alábbi, önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodásának vitelével és számvitelével kapcsolatos feladatokat:

- Jászfényszaru Város Önkormányzata,
- Pusztamonostor Község Önkormányzata,

## 10. A hivatal feladat ellátását szolgáló vagyon, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság

Alapításkor a Hivatal feladatellátását szolgáló vagyon az alapító Önkormányzatok tulajdona. A Hivatal a működése során keletkezett vagyonnal a költségvetési szervekre vonatkozó szabályok

szerint gazdálkodik. Gazdálkodása során figyelembe kell venni a költségvetési rendelet, az önkormányzati vagyonrendelet és egyéb belső szabályozások előírásait.

## 11. A hivatal megszüntetése

A Hivatal megszüntetése az alapítók joga. A megszüntetésről az alapítók határozattal döntenek.

## 12. A hivatal hivatalos bélyegzői

A Hivatal hivatalos bélyegzőinek lenyomatát, valamint a bélyegzőhasználati rendet külön belső szabályzat tartalmazza.

# II. A hivatal által ellátandó feladatok

## 1. Ellátandó alaptevékenységek

### 1.1 A Hivatal általános feladatai:

- az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- közreműködés az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában,
- a jegyző hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek intézése, a döntések szakmai előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése,
- segíti a képviselő–testületek és bizottságaik, az általuk létrehozott szervek munkáját,
- elősegíti a nemzetiségi jogok érvényesülését;
- ellátja a jogszabályban, belső utasításban előírt egyéb feladatokat.

### 1.2 A Hivatal **képviselő–testületek** tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a képviselő–testületek döntéseit,

- szervezi a képviselő–testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a képviselő–testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

### 1.3 A Hivatal a **képviselő–testületek bizottságai** működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentést, beszámolókat, egyéb anyagokat,
- tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
- gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.

### 1.4 A Hivatal a **képviselők** munkájának segítése érdekében:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
- köteles a képviselőket a Hivatal teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
- közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.

### 1.5 A Hivatal a **polgármesterek munkájával kapcsolatban:**

- döntést készít elő, szervezi a végrehajtást,
- segíti a képviselő–testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
- nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.

### 1.6 A Hivatal az önkormányzatok **intézményeivel** kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.

### 1.7 A Hivatal a **pénzügyi, gazdálkodási, vagyonkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési** feladatok körében ellátja:

- az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
- a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
- a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám– és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
- a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
- az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségeivel és egyéb vagyonával kapcsolatos közgazdasági, pénzügyi, jogi feladatokat.

A Hivatal feladatainak szervezeti egységek közötti megosztását a Jegyző határozza meg.

### III. A hivatal szervezeti felépítése és működésének rendje

#### 1. A hivatal szervezeti tagozódása

A Hivatal létszáma: 46 fő (ebből: polgármester 1 fő)

- Jegyző: 1 fő
- Köztisztviselői álláshely: 36 fő
- Egyéb bérrendszer (munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott): 8 fő

Hivatali létszám szervezeti egységenként:

Szervezeti egység	Munkakör	Létszám
-	Polgármester	1fő
	Jegyző	1fő
Hatósági Iroda (10+1 fő)	Irodavezető	1fő
	Szociális ügyintéző	2fő
	Anyakönyvvezető	1fő
	Közterület-felügyelő	4fő
	Hatósági ügyintéző	2fő
	Közérdekű munka felügyelő	1 fő
Titkársági Iroda (5+6)	Irodavezető	1fő
	Adminisztrátor	2fő
	Adminisztrátor (Mt. Szerint)	1 fő
	Irattári ügykezelő	2fő

	Takarító (Mt. szerint)	2fő
	Egyéb munkakör (Mt. Szerint)	2fő
	Informatikai ügyintéző (Mt. szerint)	1fő
Projektiroda (4)	Irodavezető	1fő
	Projetmenedzser	3fő
Pénzügyi és Gazdasági Osztály (1)	Pénzügyi és Gazdasági osztályvezető	1fő
Pénzügyi Iroda (9)	Adóügyi ügyintéző	3fő
	Műszaki ügyintéző	1 fő
	Pénzügyi ügyintéző	5fő
Főépítési Iroda (2)	Irodavezető	1 fő
	Építésügyi ügyintéző	1 fő
Kirendeltségi Iroda (4+1)	Pénzügyi ügyintéző	2fő
	Adó és igazgatási ügyintéző	1fő
	Szociális ügyintéző	1fő
	Adminisztrátor (Mt. Szerint)	1 fő
Jogi és Hatósági Osztály (1)	osztályvezető	1fő

## 2. A hivatal szervezeti felépítése:

A Hivatalt a Jegyző vezeti, amely belső szervezeti egységekre, a szervezeti egységek alegységekre tagolódnak jelen szabályzat *1. melléklete* szerint. A Hivatal szervezeti egysége az iroda, és a több iroda működését koordináló osztály. A Hivatal szervezeti alegysége a csoport. A Hivatal szervezeti egységei és alegységei nem jogi személyek. Az osztály működésének szervezését a Jegyző megbízása alapján az osztályhoz tartozó irodavezetők egyike látja el. Az osztályt az osztályvezető, az irodát az irodavezető vezeti, a csoport vezetéséért az az irodavezető felelős, amely irodája alá a csoport rendelve van. Az informatikusi, a belső ellenőri, a jogtanácsosi és az egyéb állandó jellegű feladatok, amelyek nem igényelnek szervezeti egységbe való besorolást polgári jogi jogviszony keretében is elláthatóak.

### 3. A polgármester szerepe a hivatal működésében

A polgármester a Hivatalt saját hatáskörben irányítja. A polgármester a Hivatal irányításával kapcsolatban a következő feladatokat látja el:

- a polgármester a Hivatalt a képviselő-testület döntései figyelembe vételével irányítja,
- a jegyző javaslatának figyelembevételével határozza meg a Hivatal feladatait:
  - az önkormányzati munka szervezésével kapcsolatban,
  - az önkormányzati tevékenységhez kötődő döntés előkészítéssel összefüggésben,
  - az önkormányzati döntések végrehajtásával kapcsolatban.
- a jegyző javaslatára javasolja, hogy a Hivatalt létrehozó önkormányzatok módosítsák a Hivatal működtetésére vonatkozó megállapodásuk azon részeit, melyek a Hivatal létszámára, illetve belső szervezeti tagozódására az ügyfélfogadásra vonatkozik,
- a Hivatal működésére vonatkozó megállapodással összhangban előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- ellenőrzi, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a működés tényleges rendje az önkormányzati döntésnek megfelel-e.
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, egyes ügyekben a kiadmányozás teljes-, vagy rész jogát a Hivatal dolgozóira átruházhatja,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében,
- a jegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat a közös Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere gyakorolja.

### 4. A jegyző által ellátott feladat- és hatáskörök

A jegyző főbb feladat- és hatásköre:

- jegyző vezeti a Hivatalt,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, tanácskozási joggal vesz részt a közös Hivatalt létrehozó képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságának ülésén, e feladatát -törvény szerint- megbízottjára ruházhatja,
- a közös Hivatalt létrehozó képviselő-testület megállapodása alapján személyes részvételével, vagy megbízottja útján biztosítja az egyes településeken történő ügyfélfogadást,
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő,
- évente beszámol a képviselő-testületeknek a Hivatal tevékenységéről,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,

- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos egyéb feladatok ellátásáról.

## 5. Az osztályvezető által ellátott feladat- és hatáskörök

Az osztályvezető főbb feladat- és hatásköre:

- az osztályhoz tartozó irodák tevékenységének összehangolása, a megfelelő információáramlás biztosítása,
- a jogszabályok valamint a képviselő-testületi, bizottsági határozatok folyamatos figyelemmel kísérése,
- a város fejlődéséhez szükséges külső források eredményes feltárása, a döntések előkészítésében való közreműködés, a végrehajtás koordinálása,
- javaslat az osztály alá rendelt irodák egyes munkafolyamatainak ésszerűsítésére, az adminisztratív terhek csökkentésére,
- az osztályvezető szakterületén ellátja az osztályhoz rendelt irodák szakmai vezetését.

## 6. Az irodavezető által ellátott feladat- és hatáskörök

Az irodavezető feladatai különösen:

- Az irodavezető a belső szabályzatban, valamint a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően vezeti az irodát, valamint az irodához e szabályzat *1. melléklete* alapján tartozó valamely csoportot, csoportokat.
- Egyetértés esetén kézjeggyével ellátja az iroda által készített előterjesztéseket, szakmai munkaanyagok tervezeteit, az egyéb munkáltatói jogok közül átruházott hatáskörben gyakorolja az alárendelt dolgozói tekintetében a teljesítményértékeléssel, a szabadsággal, és a minősítéssel kapcsolatos hatásköröket, valamint javaslattételi joggal rendelkezik a jutalmazás tekintetében,
- Az irodavezetők a feladatok ellátásában együttműködésre kötelesek.

## 7. Az egyes szervezeti egységek létszáma, szervezete

Az egyes munkakörök tekintetében a feladat-és hatáskör gyakorlásának módját a belső szabályzatok, utasítások, illetve a munkaköri leírás adja meg. Az egyes szervezeti egységekbe tartozó dolgozók személyét a Jegyző külön utasításban határozza meg. A Hivatal

alaptevékenységének szakágazati besorolását, kormányzati funkciók szerinti felsorolását a 2. *melléklet* tartalmazza.

## **8. A munkaköri leírások**

A jegyző köteles elkészíteni az irodavezetők munkaköri leírását. Az irodavezetők az irodájuk tartozó dolgozók munkaköri leírásának meglétéért felelősek. A munkaköri leírásokat rendszeresen felül kell vizsgálni. A munkaköri leírásokban részletesen meg kell határozni az adott munkakör által ellátandó feladatokat.

## **9. A munkakörhöz kapcsolódó felelősség**

Adott munkakört betöltő dolgozó felelős a munkakörhöz meghatározott feladat- és hatáskörök szabályszerű, jogszerű ellátásáért.

A munkakörhöz kapcsolódó speciális felelősségi szabályokat, mint például kártérítési, teljes anyagi felelősségi szabályok, részben a munkaköri leírások, részben pedig a munkakör által ellátandó feladatot leíró belső szabályzatok tartalmazzák

A teljes anyagi felelősséggel járó tevékenységek esetén a dolgozó köteles írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot is tenni.

## **10. A hatáskörgyakorlás módja**

Az egyes munkakör esetén az adott hatáskör gyakorlásának módját a jogszabályok, valamint a jegyző, és a polgármester kiadmányozási rendjére vonatkozó belső szabályozása határozza meg.

## **11. A hivatal belső- és külső kapcsolattartásának rendje**

### **11.1. A belső kapcsolattartás**

A Hivatalon belüli kapcsolattartás legfőbb formái:

- az értekezlet,
- a közvetlen utasítás,

#### 11.1.1. Az értekezletek

A kapcsolattartás fontos elemei:

- kötelező munkaértekezlet a irodavezetőknek, osztályvezetőknek
- dolgozói értekezlet kötelezően évente egyszer,
- irodavezetők, osztályvezetők által tartott értekezletek.

##### 11.1.1.1. Munkaértekezlet irodavezetőknek

A Hivatalon belül a megfelelő belső kapcsolattartás érdekében a jegyző szükség szerint a irodavezetők bevonásával értekezletet tart.

Az értekezletek célja, hogy:

- a jegyző tájékoztatást adjon a következő időszak kiemelt feladatairól, és konkrét utasításokat, munkaszervezési intézkedéseket tegyen, másrésről
- beszámoltassa az irodavezetőket az általuk és irodájuk által végzett feladatokról,
- az irodavezetők kérdéseket tehessenek fel, javaslatokat fogalmazhassanak meg a Hivatallal kapcsolatos, valamint a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben.

A jegyző a polgármestert az értekezletre előzetesen meghívja, és részére az értekezleten biztosítja a tanácskozási jogot.

##### 11.1.1.2. Dolgozói értekezlet

A jegyző a Hivatal dolgozói részére évente legalább egy alkalommal értekezletet tart.

Az értekezleten ismertetni kell:

- a Hivatal éves tevékenységének értékeléséről szóló beszámolót,
- a Hivatal egészére vonatkozó teljesítménykövetelményeket,
- a Hivatal köztisztviselőinek teljesítményértékelését,
- a Hivatal személyi állományának mennyiségi- és végzettségi összetételét, a dolgozói leterheltséget és a belső átszervezési javaslatot,
- a Hivatali munkavégzés tárgyi feltételeinek értékelését, a javasolt fejlesztéseket,
- a Hivatal egyes feladat- és hatáskörével összefüggő jelentős jogszabályi változásokat,
- belső továbbképzés keretében azokat a változásokat, melyek ismerete a dolgozók vagy a dolgozók meghatározott irodái részére fontosak a megfelelő színvonalú munkavégzéshez.

A jegyző a polgármestert az értekezletre előzetesen meghívja, és részére az értekezleten biztosítja a tanácskozási jogot.

#### 11.1.1.3. Irodavezetői értekezlet

Az irodavezetők szükség szerint irodavezetői értekezletet tarthatnak.

Az értekezlet célja:

- az adott iroda feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előzetes megbeszélése,
- konkrét utasítások kiadása, eljárások bevezetése,
- tapasztalatcsere,
- az ügyintézők beszámoltatása,
- adott szakterületre vonatkozó képzésen elhangzottak elsajátítása.

Több irodát is érintő ügyben a jegyző az érintett irodavezetők bevonásával alkalmi értekezletet tart, és konkrét utasításokkal határozza meg azt, hogy adott ügyben mely irodavezetőnek és irodának milyen feladata van.

#### 11.1.2. Közvetlen utasítás

A közvetlen utasítást mindig az a felettes adja, aki vezeti az utasítással érintett dolgozót, irodát, osztályt, vagy a Hivatal összes dolgozóját. A közvetlen utasítás lehet alkalmoszerű, illetve meghatározott időszakra, vagy tevékenységre szóló, történhet szóban és írásban.

#### 11.1.3. Beszámoltatás, ellenőrzés

A beszámoltatás jellemzően valamely közvetlen utasításban foglaltak betartására, végrehajtására irányul, a beszámoltatást az végzi, aki a közvetlen utasítást adta, vagy arra a közvetlen utasítást adó felhatalmazta. A beszámoltatás történhet szóban és írásban.

### 11.2. A Hivatal külső kapcsolatai

A Hivatal kapcsolatot tart fenn:

- a Hivatal illetékességi területén működő önkormányzatok polgármestereivel, az alpolgármesterekkel,
- a képviselőkkel és
- a bizottsági tagokkal.

A jegyző feladata, hogy az előbbieket munkájának segítésére folyamatos vagy alkalmi jelleggel köztisztviselőket jelöljön ki.

A Hivatal külső kapcsolatai magukba foglalják a Hivatal képviselőinek jogát is. A Hivatalt a jegyző képviselheti, míg az irodavezetők a jegyző által meghatározott esetben, adott ügyben jogosultak csak képviselni a Hivatalt.

A jegyző a Hivatal képviselőjében köteles kapcsolatot tartani:

- az állami szervekkel, hatóságokkal,
- a megyei, valamint a környékbéli települések jegyzőivel,
- a település ellátását biztosító önkormányzati intézmények vezetőivel,
- a közszolgáltatásokban közreműködő egyéb szervekkel,
- az érintett településeken működő, az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott helyi társadalmi szervezetekkel, közösségekkel.

## 12. A helyettesítés rendje

A jegyzőt az általa kijelölt, a jegyzői tisztség viselésére jogosító, törvényben meghatározott feltételekkel rendelkező személy helyettesíti. A jegyző további helyettesítése a munkaköri leírásokban foglaltak szerint történik. A szervezeti egység vezetőjét a vezető által kijelölt helyettes, vagy helyettesek helyettesítik. A szervezeti egységek helyettesítési jogkörét a vezetők utasítása, illetve a munkaköri leírásuk alapján végzik. Az egyes szervezeti egységeken belül a belső helyettesítések rendjét a szervezeti egység vezetője határozza meg.

A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Hivatalban kiadott munkaköri leírások pontosan meghatározzák az adott munkakört helyettesítő munkaköröket, valamint az adott munkakör által helyettesítendő munkaköröket.

## 13. A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje (ideértve az átruházott munkáltatói jogokat is)

### 13.1. A jegyző feletti munkáltatói jog gyakorlása

A jegyzőt a Hivatalt létrehozó települések polgármesterei többségi döntéssel nevezik ki, illetve mentik fel. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

### 13.2. A Hivatal köztisztviselői feletti munkáltató jog gyakorlása

A köztisztviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlási rendjét külön belső szabályzat tartalmazza, figyelembe véve, hogy a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

## 14. Munkakörök átadása

A Hivatal vezetői és alkalmazottai munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni. Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- Az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a jegyző (jegyző esetén a Székhely település polgármestere) gondoskodik.

## 15. A szervezeti egységek vezetőinek azon jogosítványai, melyek körében a hivatal képviselőjeként járhatnak el

Az irodavezetők a Hivatal képviselőjeként azokban az ügyekben járhatnak el, mely feladatok ellátására jelen SZMSZ a feladat- és hatáskörök meghatározásánál felhatalmazza őket. A jegyző az előzőeken túl eseti felhatalmazást is adhat arra, hogy az irodavezető valamely ügyben a Hivatal képviseletében eljárjon.

## 16. A hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

A Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

hétfő	8 – 12 és 13 – 16.30-ig
szerda	8 – 12 és 13 – 16.30-ig
péntek	8 – 12 óráig.

A Pusztamonostor, Szabadság út 74. alatti ügyfélfogadásra alkalmas helyiségben az jegyző esetenként, előzetes bejelentkezés alapján tart ügyfélfogadást.

Az anyakönyvvezető az általános ügyfélfogadási renden túl a haláleset anyakönyvezése tekintetében hétfőtől csütörtökig 8-12 és 13-16.30 óra között, pénteken 8-12 óra között tart ügyfélfogadást.

### 17. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) szerinti vagyonyilatkozat megtételére a Hivatal dolgozói –a jogviszony keletkezésekor és megszűnésekor esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségen túlmenően - a következő időtartamonként kötelesek:

Munkakör	Vagyonyilatkozat esedékessége
Jegyző	évente
Pénzügyi és Gazdasági Osztályvezető	kétévente
Jogi és Hatósági Osztályvezető	kétévente
Hatósági Irodavezető	ötévente
Tikársági Irodavezető	ötévente
Főépítési Irodavezető	kétévente
Projektiroda-vezető	kétévente
Szociális Ügyintéző	ötévente

Anyakönyvvezető	ötévente
Közterület-felügyelő	ötévente
Építésügyi ügyintéző	ötévente
Projekt munkatárs	kétévente
Adóügyi ügyintéző	kétévente
Pénzügyi ügyintéző	kétévente
Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjai	évente

A fentebbi táblázat szerint vagyonynyilatkozat tételére kötelezettet annak esedékességét megelőzően legalább 60 nappal kötelezettsége teljesítésére írásban fel kell hívni. Amennyiben a vagyonynyilatkozat megtételére a jogviszony keletkezése okán kerül sor, úgy a felhívást legkésőbb a köztisztviselő kinevezésekor, jogviszony megszűnése esetén legkésőbb a jogviszony megszűnését megelőzően 15 nappal kell közölni. A felhívásban a Vnytv. 8. § (5) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következő vagyonynyilatkozat megtételének határnapját is közölni kell.

#### **IV. Az iratkezelésre vonatkozó szabályok**

Az iratkezelés rendjének helyi szabályai – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése, 27. § c) pontja, 52. § (1) bekezdése, valamint 63. § (1) bekezdése alapján – az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

##### **1. Az iratkezelés szervezeti rendje**

A Hivatalban az iratkezelés – a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően – településenként központilag, elektronikusan történik. Az iratkezelést Jászfényszaru városban a Titkársági Iroda, Pusztamonostor községben a Kirendeltségi Iroda végzi.

## 2. Az iratkezelés és az iratkezeléssel összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök

Az iratkezeléssel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök:

Megnevezés	Jogszabályi hivatkozás	Feladatellátó/jogosult
Az iratkezelési szabályzat elkészítése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzat jóváhagyásra való megküldése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (3)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv évenkénti felülvizsgálata	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 3. § (2)	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Összhang biztosítása folyamatosan a belső szabályzatok, az alkalmazott informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési eljárások között	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakítása és működtetése	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezeléshez szükséges tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosítása, felügyelete	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 5. §	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés – jogszabályban, és a hivatal	335/2005. (XII. 29.)	<i>Jegyző</i>

iratkezelési szabályzatában meghatározott követelmények szerinti – megszervezése	Korm. rend. 6. §	
<p>Az iratkezelés felügyelete:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzése,</li> <li>- intézkedés az iratkezelés során tapasztalt szabálytalanságok megszüntetéséről,</li> <li>- gondoskodás az iratkezelést végzők szakmai képzéséről, továbbképzéséről,</li> <li>- iratkezelési segédeszközök biztosítása (iratkezelési segédeszköz pl.: iktatókönyv)</li> </ul>	<p>335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 7. §</p>	<p><i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i></p>
Az iratok és az adatok védelmével kapcsolatos feladatok	<p>335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 8. § (2)</p>	<p><i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i></p>
Az iktatás – jelen Szervezeti és Működési Szabályzat dokumentumban meghatározott módon történő – megszervezése	<p>335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 16. § (2)</p>	<p><i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i></p>
Nyilvántartás vezetése a kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről	<p>335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 54. §</p>	<p><i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i></p>
Bizottság kijelölése az iratselejtezésre	<p>335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (1)</p>	<p><i>Jegyző, mint az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető</i></p>

		<i>vezető</i>
Iratmegsemmisítés	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 64. § (4)	<i>Jegyző</i>
Nem selejtezhető iratok illetékes levéltárnak adása	1995. évi LXVI törvény 9. § (1) bekezdés g) pontja	<i>Jegyző</i>
Az iratkezelés rendjének megváltoztatása	335/2005. (XII. 29.) Korm. rend. 68. § (1)	<i>Jegyző</i>
Az elektronikus iratkezeléssel kapcsolatos iktatási feladatokra való felkészülés		<i>Jegyző</i>

### **3. Az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető**

Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el. A jegyző távolléte esetén az iratkezelés felügyeletének 2. pontban meghatározott jogköreit helyettese gyakorolja.

### **4. A hivatalhoz érkezett küldemény felbontására jogosult személyek**

A Hivatalhoz érkezett küldeményeket – a minősített iratok kivételével – a következő személyek jogosultak felbontani:

- a központi iratkezelést felügyelő jegyző által – az iratkezelési szabályzat mellékleteként csatoltan – iratfelbontásra felhatalmazott személy,
- névre érkező küldemény esetében a címzett akkor, ha a címzett elrendelte azt, hogy ezen küldeményeket felbontás nélkül kell eljuttatni hozzá.

### **5. Kiadmányozás**

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

A kiadmányozási jogokat a jegyző által készített kiadmányozási szabályzat határozza meg, melyet az *3. melléklet* tartalmaz.

## **6. Iratkölcsönzés az irattárból**

A Hivatal dolgozói az irattárból hivatalos használatra kölcsönözhetnek iratokat.

A kölcsönzési jogosultság a következő:

- a Hivatal dolgozói saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához kapcsolódva kölcsönözhetnek ki iratokat,
- a Hivatal dolgozói nem a saját – munkaköri leírásukban meghatározott – feladat ellátásához, feladatban való közreműködéshez a jegyző jóváhagyásával kölcsönözhetik ki az iratokat,
- a jegyző bármely iratot kikölcsönözheti.

## **V. A belső ellenőrzés**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 15. § (2) bekezdése alapján a Hivatal az alábbiak szerint rendelkezik a belső ellenőrzési kötelezettségről, a belső ellenőrzést végző személy/szervezet jogállásának, feladatának meghatározásáról.

### **1. A belső ellenőrzési kötelezettség**

A Hivatal köteles megszervezni és gondoskodni – a vonatkozó jogszabályok, valamint az elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv által meghatározott előírások szerinti – belső ellenőrzésről.

A belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről – az államháztartási törvényben meghatározottak szerint – a jegyző köteles gondoskodni.

### **2. A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személy/szervezet jogállása**

A belső ellenőrzési tevékenység külön szabályzatban meghatározott formában kerül megszervezésre.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet:

- a tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végzi,
- a jelentéseit közvetlenül a jegyzőnek küldi meg.

A jegyző köteles biztosítani a belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, különösen az alábbiak tekintetében:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása a kockázatelemzési módszerek alapján és a soron kívüli ellenőrzések figyelembevételével,
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése,
- az a)-d) pontokon kívüli más tevékenységbe történő bevonás tilalma - kivéve a tanácsadást.

A belső ellenőrzés függetlenségét biztosító szervezeti felépítést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti ábrája tartalmazza.

A belső ellenőrzést végző személy feladatainak maradéktalan ellátása érdekében:

- az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet,
- számára akadálytalan hozzáférést kell biztosítani valamennyi:
- irathoz,
- adathoz és
- informatikai rendszerhez,
- kérésére az ellenőrzött szerv, vagy szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban információt szolgáltatni.

A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervnél, vagy szervezeti egységnél:

- minősített adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt kérhet, valamint indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett - átvételi elismervény ellenében - átvenni, továbbá

- személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával.

### 3. Az ellátandó feladatok

#### 3.1. A belső ellenőrzési tevékenység során végezendő ellenőrzések

A belső ellenőrzési tevékenység során:

- szabályszerűségi-, pénzügyi- és rendszerellenőrzéseket,
- teljesítmény-ellenőrzéseket, továbbá
- informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni, valamint az éves beszámolókról megbízhatósági igazolásokat, az európai uniós források tekintetében zárónyilatkozatokat kell kibocsátani.

#### 3.2. A belső ellenőrzést végző személyek munkavégzésének keretei

A belső ellenőrzést végző személy munkáját:

- a vonatkozó jogszabályok,
- a miniszter által közzétett módszertani útmutatók,
- a nemzetközi belső ellenőrzésre vonatkozó standardok, valamint
- a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.

## VI. Záró rendelkezések

A jegyző felelős a Hivatal szervezeti felépítésének, a szervezeti ábrának, valamint a létszámkeretek költségvetési rendeletben meghatározottakkal való összhangjának megteremtéséért.

Jelen szabályzat 2026. .... napján lép hatályba.

### Mellékletek:

1. melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája
2. melléklet: A Hivatal által ellátandó alaptevékenység szakágazati besorolása, a Hivatal által ellátott tevékenységek kormányzati funkciók szerint
3. melléklet: Jegyzői utasítás a kiadmányozás rendjéről

Dr. Voller Erika

jegyző



## Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: rendelet módosítása

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

Hiv.szám: -

### Előterjesztés

#### A Jászfényszaru Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata fizioterápiás szolgáltatás bevezetését tervezi. Ennek megfelelően, az ehhez tartozó kormányzati funkciót fel kell tüntetni a szervezeti és működési szabályzatban, melynek okán a vonatkozó rendelet módosítása vált szükségessé.

#### Hatástanulmány:

Társadalmi hatások: A rendelet elfogadása elősegíti az önkormányzat törvényes működését.

Adminisztratív: A rendelet elfogadásának csekély adminisztratív hatása van.

Pénzügyi: A rendelet elfogadásának csekély pénzügyi hatása van.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotását a törvénnyel való teljes összhang megteremtése teszi szükségessé.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Biztosítottak.

Jászfényszaru, 2026. január 22.

Dr. Voller Erika  
jegyző

**Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (I. 29.) önkormányzati rendelete**

**A Jászfényszaru Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024. (X.3.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testülete a törvényes működés elősegítése érdekében módosítja szervezeti és működési szabályzatát.

[2] Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Jászfényszaru Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2026. január 30-án lép hatályba.

„3. melléklet

**1. Kormányzati funkciók**

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 061020 Lakóépület építése
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072450 Fizioterápiás szolgáltatás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
- 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
- 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység
- 084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- Támogatási típusú funkciók:
- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

**2. Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere kódszámjai**

- 3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

8130 Zöldterület-kezelés

8411 Általános közigazgatás<sup>4</sup>13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése”

# Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 06/57 520-117

E-mail: tamus.maria@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Tamus Mária

## Előterjesztés

a fizioterápiás szolgáltatás újra indítására és az asszisztensi feladatok megbízással történő ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata 2011. április 1-jétől biztosította a településen a fizioterápiás ellátást heti 16 órában. Az eltelt időben a szolgáltatás változó formában, vállalkozásban vagy megbízási szerződéssel valósult meg.

A szolgáltatás – szakember hiányában – 2023. június 1-jétől szünetel.

Az elmúlt év folyamán a szolgáltatás végzéséhez szükséges képzést Török Imréné elvégezte és vállalja a fizioterápiás ellátást.

Az ÁNTSZ által kiadott működési engedély birtokában lehet indítani a szolgáltatást, a szükséges eszközök hitelesítése megtörtént, fertőtlenítő és tisztítószeres beszerzésre kerültek.

Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

### Határozati javaslat


a fizioterápiás szolgáltatás újra indítására és az asszisztens megbízási díjjal történő foglalkoztatására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete hozzájárul a fizioterápiás szolgáltatás újra indításához és az asszisztensi feladatok megbízási díjjal történő ellátásához az ÁNTSZ működési engedély kiadását követő hét első napjával.

A feladat ellátására megbízási szerződést köt Török Imrénével, 5.000 Ft/óra díjazással.

A képviselő-testület a megbízási díj és a szolgáltatás újra indításával kapcsolatos díjak (eszközök hitelesítési költsége), valamint a működtetés során felmerülő üzemeltetési anyagok (lepedővászón, tisztító- és fertőtlenítő szerek) beszerzésének költségét mindenkori költségvetésében biztosítja.

Jászfényszaru, 2026. január 22.



Zsámboki Sándor  
polgármester



## Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 57/520-101

E-mail: onkormanyzat@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Andréné M. Éva

Hiv.szám:

Előterjesztés

### *Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról*

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Kttv) 225/C (1)-(3) bekezdése szerint:

„(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A polgármester 2025. évről áthozott szabadság napjai száma: 7 nap.

Fentiek alapján Zsámboki Sándor polgármester 2025. évre járó szabadsága:

Alapszabadság:	25 munkanap
Pótszabadság:	14 munkanap
2025. évi szabadság:	7 munkanap
<b>Összesen:</b>	<b>46 munkanap</b>

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni!

...../2026. (I. 28.) Képviselő-testületi határozat

### *Polgármester szabadságolási ütemtervének a jóváhagyásáról*

Jászfényszaru Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Zsámboki Sándor polgármester 2026. évben 2026. január 1-től 2026. december 31 napjáig 46 munkanap szabadságra jogosult.

A Képviselő-testület a polgármester szabadságolási tervét– közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV törvény 225/C alapján - a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

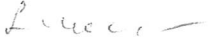
Felelős:

Dr. Voller Erika jegyző

Végrehajtásért felelős:

Andréné Marton Éva irodavezető

Jászfényszaru, 2026. január 16.

  
**Lovászné Török Magdolna**  
*alpolgármester*

Polgármester szabadságolási ütemterve  
2026. január 1-től 2026. december 31-ig  
46 munkanap

<i>Hónap</i>	<i>Kivenni tervezett szabadságok száma (nap)</i>
<i>Január</i>	<i>1</i>
<i>Február</i>	<i>3</i>
<i>Március</i>	<i>5</i>
<i>Április</i>	<i>3</i>
<i>Május</i>	<i>3</i>
<i>Június</i>	<i>5</i>
<i>Július</i>	<i>5</i>
<i>Augusztus</i>	<i>4</i>
<i>Szeptember</i>	<i>3</i>
<i>Október</i>	<i>3</i>
<i>November</i>	<i>3</i>
<i>December</i>	<i>18</i>
<i>Összesen</i>	<i>46</i>



## Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 06-57/520-101

E-mail: [onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu](mailto:onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu)

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző:

Hiv.szám:

### Előterjesztés

a közmeghallgatás időpontjának meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden év elején szükséges a közmeghallgatás időpontjának meghatározása.

Ebben az évben 2026. február 25-én (szerdán) 14:00 órakor kerülne sor a Városháza dísztermében.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot szíveskedjen elfogadni.

Határozati javaslat:

...../2026. (I.25.) Képviselő-testületi határozata  
a közmeghallgatás időpontjának meghatározására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete elfogadja, hogy a Közmeghallgatás 2026. február 25.  
napján 14:00 órakor kerüljön megtartásra a Városháza dísztermében.

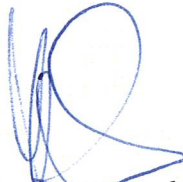
Végrehajtásért felelős: Andrné Marton Éva - irodavezető

Határidő: 2026. február 01.

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Dr. Voller Erika jegyző

Jászfényszaru, 2026. január 16.

  
Zsámboki Sándor  
polgármester



## Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/4727/2025

Telefon: 06/57 520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

### Előterjesztés

#### **Egészségügyi alapellátási körzetek helyettesítésének megszervezésével kapcsolatos döntésekre**

Tisztelt Képviselő-testület!

A jászfényszarui II. és III. számú háziiorvosi alapellátási körzetben megbízott helyettes háziiorvosi teendőket ellátó Dr. Elor Judit e.v. a megbízási szerződését felmondta. Az ellátatlan feladatok betöltése érdekében önkormányzatunk hirdetményt tett közzé, melyre egy fő jelentkezett, akivel sikerült megbízási szerződést kötni bruttó 22.381,- ft/óra megbízási díj ellenében. A szintén helyettes háziiorvosi tevékenységet végző WPW-SYDR Korlátolt Felelősségű Társaság időközben jelezte, hogy az általa végzett tevékenység ellentételezéseként 2026. január hónaptól kezdeményezi a megbízási díja bruttó 25.000,- forint/óra történő módosítását. Mindezek alapján a következő döntési javaslatot terjesztem elő:

#### **...../2026. (.....) Képviselő-testületi határozat**

**Egészségügyi alapellátási körzetek helyettesítésének megszervezésével kapcsolatos döntésekre**  
Jászfényszaru Város Képviselő-testülete elfogadja a Polgármester egészségügyi alapellátási körzetek betöltése érdekében, Dr. Elor Judit e.v. felmondása okán tett intézkedéseit.

Felelős: -

Határidő: -

Végrehajtásért felelős: -

#### **...../2026. (.....) Képviselő-testületi határozat**

**Egészségügyi alapellátási körzetek helyettesítésének megszervezésével kapcsolatos döntésekre**  
Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a jászfényszarui II. és III. számú háziiorvosi alapellátási körzetben helyettes háziiorvosi tevékenység tárgyában a WPW-SYDR Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött szerződést úgy módosítja, hogy az abban foglalt megbízási díjat 2026. január hónaptól bruttó 25.000,- ft/óra emeli.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2026. január 31.

Végrehajtásért felelős: dr. Sándor Mátyás

Jászfényszaru, 2026. január 21.

Zsámboki Sándor  
polgármester



# Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/60-2/2026

Telefon: 06/57 520-108

E-mail: [vitanyi.kovacs.judit@jaszfenyszaru.hu](mailto:vitanyi.kovacs.judit@jaszfenyszaru.hu)

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Vitányi-Kovács Judit

## ELŐTERJESZTÉS a választható, nem kötelező védőoltások bővítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kocsis András házi gyermekorvos azzal kereste meg Jászfényszaru Város Önkormányzatát, hogy bővítse a választható védőoltások körét, támogassa azok költségeit. Javaslatát kiterjed az agyhártyagyulladás okozó Meningococcus B és Meningococcus ACWY, a bányahimlő és a kullancs okozta agyvelőgyulladás ellen védettséget nyújtó teljes oltási sorozat költségeinek átvállalására.

Jászfényszaru Város Képviselő-testületének az egyes lakossági védőoltások és beadásuk költségeinek átvállalásáról szóló 13/2015. (IV.02.) önkormányzati rendelete alapján az Önkormányzat átvállalja a gyermekek számára beadott, a rotavírus megbetegedést megelőző, teljes oltási sorozat védőoltásának költségét. 2025. évben 33 gyermek esetében éltek a törvényes képviselők ezzel a lehetőséggel.

Jászfényszaru Város Önkormányzata az eddigiekben is támogatta rendkívüli települési támogatás formájában (jövedelemhatár: 142.500.- Ft/fő) a nem kötelező védőoltás beadására irányuló kérelmeket.

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2022. (XI.16.) önkormányzati rendelete 10. § (1) – (2) bekezdései alapján:

*(1) Az Önkormányzat rendkívüli települési támogatásban részesíti azt a személyt, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.*

*(2) Rendkívüli települési támogatás az alábbi indokokra való tekintettel állapítható meg:*

*a) betegséghez kapcsolódó kiadások támogatása:*

*aa) gyógyszerköltséghez (kivéve a közgyógyellátásra jogosult) és gyógyászati segédeszközkhöz, tartós (3 hónapot meghaladó),*

*ab) rendszeres orvosi ellenőrzést, kezelést igénylő betegség esetén.*


Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

**.../2026. (I.28.) Képviselő-testületi határozat  
a választható, nem kötelező védőoltások bővítéséről**

Jászfényszaru Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem bővíti a választható, nem kötelező védőoltások körét.

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 18/2022. (XI.16.) számú önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés a) pontja rendkívüli települési támogatás formájában továbbra is lehetőséget biztosít a szociálisan rászorulóknak költségeik enyhítésére.

Jászfényszaru, 2026. január 22.



Zsámboki Sándor  
polgármester

JOGI ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY  
HATÓSÁGI IRODA



## Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:  
Telefon: -  
E-mail: -

Tárgy: előterjesztés  
Ügyintéző: BaMolnár Anita  
Hiv.szám: -

### Előterjesztés

#### Mobil tüdőszűrés biztosítására

Az előterjesztést indokolja, hogy 2024. szeptember 1-től a mozgó tüdőszűrőállomások településszintű biztosítására nincs lehetőség.

Jászfényszaru Város Önkormányzata a továbbiakban is arra törekszik, hogy a 2026. évben is a lakosság számára a helyben történő szűrés biztosításra kerülhessen. Ennek érdekében megkeresésre került a Magyar Máltai Szeretetszolgálat, aki több mint 25 éve végez mobil tüdőszűrést.

A szolgáltatás egyösszegű napidíja **625.000 Ft**, mely tartalmazza: helyszínre történő kiszállás díját, szűrőállomás helyszíni telepítését, legfeljebb 6 órás rendelkezésre állást a megjelölt helyszínen, a vizsgálati eredmények kiértékelését és megküldését. Egy nap alatt maximálisan 450 fő szűrése lehetséges.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

#### ..../2026. (I. 28.) számú határozat Mobil tüdőszűrés biztosítására

Jászfényszaru Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta, hogy 2026. április 20-24 napokon biztosítja a mobil tüdőszűrést, melyhez 3.125.000 Ft előirányzatot biztosít a 2026. évi költségvetés terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Végrehajtásért felelős: Tamus Mária pénzügyi osztályvezető  
Molnár Anita

Határidő: szerződés szerint  
Felelős: Zsámboki Sándor polgármester  
Dr. Voller Erika jegyző

Jászfényszaru, 2026. 01. 22.



Zsámboki Sándor  
polgármester



## ÁRAJÁNLAT

Ajánlattevő:	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egészségügyi Kft.
Ajánlatkérő:	Baranyai Anita Jászfényszaru Város Önkormányzata
Szolgáltatás:	Mobil tüdőszűrő vizsgálat
Vizsgálat tervezett helyszíne:	Jászfényszaru
Időpont:	Az ajánlat elfogadása követően tudunk egyeztetni

**Tüdőszűrés napidíja** (Bicskétől 100 km-nél távolabbi helyszínen)

- 6 óra szűrési időben, **625.000 Ft**
- max 150 főig

Árajánlatunk a kiadástól számított 30 napig érvényes.

Budapest, 2026. január 22.

Tisztelettel,

ügyvezető



# Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám: FSZ/ /2026.

Telefon: 57/520-101

Email: [onkromanyzat@jaszfenyszaru.hu](mailto:onkromanyzat@jaszfenyszaru.hu)

Tárgy: tájékoztatás polgármesteri határozatokról.

Ügyintéző: Baranyi Anita

## ELŐTERJESZTÉS

/ A 2025.07.01 – 2025.12.31. közötti időszak polgármesteri határozatairól szóló tájékoztatás elfogadásáról. /

### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. év második félévében hozott polgármesteri határozatokról a következő táblázatban rögzítettek szerint tájékoztatom a Képviselő-testületet.

Hat.sz.	Határozat tárgya	Döntés rövid leírása
21/2025.(VII.02)	Óvoda fődémerősítés NYAT kijelölése.	Jász-Intertransz Kft. bruttó: 6.604.000 Ft
22/2025.(VII.09)	Lehel 19. épületbontás NYAT kijelölése, forrás bizt.	Transz-Ker Kft. bruttó: 6.604.000 Ft
23/2025.(VIII.18)	VJP1 5db úttervezés NYAT kijelölése, forrás bizt.	Eply Kft. bruttó 3.556.000 Ft
24/2025.(VIII.18)	Deák F. Játsszótér kerítésépítés NYAT kijelöl., forrás bizt.	BÉDARÉ Kft. bruttó 7.795.484 Ft
25/2025.(VIII.18)	Búzavirág 6. épületbontás NYAT kijelölése, forrás bizt.	GeoÉp Kft. bruttó 3.937.000 Ft
26/2025.(IX.05)	EMISZ energetikai Online szolg. NYAT kij., forrás bizt.	ECORISK Kft. bruttó 125.730 Ft
27/2025.(X.01)	2025. évi fásítás növénybeszerzés NYAT kij., forrás bizt.	Barakk Kft. bruttó 17.249.699 Ft
28/2025.(X.31)	VJP1 műszaki ellenőr NYAT kijelölése, forrás biztosítása	Hornyák Mérnöki Kft. váll.díj 3,5%-a
29/2025.(X.31)	Elektromos töltő építés, üzemeltetés NYAT kij., forrás.	TEA Mobilitás Kft., bruttó 11.957.050 Ft
30/2025.(XI.13)	5+2 térfigyelő kamera felszerelése NYAT kij. forrás.	Gyöngytel Kft., bruttó 1.783.080 Ft
31/2025.(XI.13)	TOP kerékpárút, kiadvány készítése NYAT kijelölése.	Boommédia Kft. bruttó 378.874 Ft
32/2025.(XII.08)	Arany J.; Virágos h. 2db épületbontás NYAT kij., forrás.	Transz-Ker Kft. bruttó: 4.508.500 Ft
33/2025.(IV.28)	Kőrösi Cs. 1. épületbontás NYAT kijelölése, forrás bizt.	Transz-Ker Kft. bruttó: 1.905.000 Ft

- NYAT: nyertes ajánlattevő - VJP: Versenyképes Járások Program (útépítés)
- A 21-22 számú határozat aláírója Zsámboki Sándor alpolgármester (helyettesítőként).
- A 23-27 számú határozat aláírója Zsámboki Sándor alpolgármester.
- A 28 sorszámtól a határozatok aláírója Zsámboki Sándor polgármester.

Az előterjesztés mellékletei: a táblázatban szereplő polgármesteri határozatok.

Kérem a beterjesztett határozati javaslat elfogadását!

### Határozati javaslat:

...../2026.(I.28.) képviselő-testületi határozat

A 2025.07.01 – 2025.12.31. közötti időszak polgármesteri határozatairól szóló tájékoztatás elfogadására.

Jászfényszaru Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025.07.01–2025.12.31. közötti időszak polgármesteri határozatairól szóló tájékoztatást elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Zsámboki Sándor polgármester  
Dr. Voller Erika jegyző

Jászfényszaru, 2026. január 22.

Tisztelettel:

Zsámboki Sándor  
polgármester



## Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:FSZ/303/2026

Telefon:57/520-115

E-mail:kiss.katalin@jaszfenyszaru.hu

Tárgy:Kerékpárút létesítés vizsgálata

Ügyintéző: Kiss Katalin

Hiv.szám:-

### Előterjesztés

a "Jászfényszaru, 3106.j.ök. út 18+149-19+033 km.sz. között kerékpárút létesítése útépítés engedélyezési terv" korszerűségi felülvizsgálatára, a gyalog-és kerékpárút megvalósíthatóságának vizsgálatára.

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata megkereste Marosi Csaba okl.építőmérnököt az általa B-140/2017. tervszámú 2017.novemberében készített "Jászfényszaru, 3106.j.ök. út 18+149-19+033 km.sz. között kerékpárút létesítése útépítés engedélyezési terv" aktualizálása kapcsán. A korábbi tervek egyben kezelték egy létesítendő körforgalom (Válalkozói ház előtt) és a kerékpárút összekötő szakaszának kérdését, melyből a főleg a körforgalom területbiztosítása, területigénye okozott problémát, ezért sem a körforgalom sem a kerékpárút akkor nem került benyújtásra engedélyezésre. Jelen megkeresésünkben kértük a kerékpárút és a körforgalom terveinek külön kezelését annak érdekében, hogy a kerékpárút megvalósítható legyen, de úgy hogy vegye figyelembe a körforgalom esetleges későbbi megvalósíthatóságát is.

Telefonos egyeztetések kapcsán a Tervező jelezte, hogy az időközbeni jogszabály és ÜME (Ütügyi Műszaki Előírás) változások miatt első körben korszerűségi felülvizsgálatot javasol, a gyalog-és kerékpárút megvalósíthatóságának vizsgálatára a terv megvalósíthatóságának érdekében, melyre a mellékelt 495.000,- Ft (AAM) összegű árajánlatot adta és ajánlatában részletezi ennek módját és dokumentálását.

Mindezek alapján a következő határozati javaslatokat terjesztem elő:

...../2026.(I.28.) Képviselő-testületi határozata "Jászfényszaru, 3106.j.ök. út 18+149-19+033 km.sz. között kerékpárút létesítése útépítés engedélyezési terv" korszerűségi felülvizsgálatára, a gyalog-és kerékpárút megvalósíthatóságának vizsgálatára.

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete elfogadja Marosi Csaba okl. építőmérnök ajánlatát a "Jászfényszaru, 3106.j.ök. út 18+149-19+033 km.sz. között kerékpárút létesítése útépítés engedélyezési terv" korszerűségi felülvizsgálatára, a gyalog-és kerékpárút megvalósíthatóságának vizsgálatára a melékelt 495.000,-Ft (AAM) tervezői ajánlat szerint.

A képviselő-testület egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Végrehajtásért felelős:

Végrehajtás hatámapja: folyamatos

Jászfényszaru, 2026. január 22.

Zsámboki Sándor  
polgármester



# Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 06/57 520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenysszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

## Előterjesztés

### Önkormányzati szolgáltatások ellenértékének meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata 441/2025. (XII.10.) Képviselő-testületi határozatában meghatározta az önkormányzat által biztosított egyes szolgáltatások díjait, és a szolgáltatások igénybevételének feltételeit. Az általános árnövekedés miatt javasoljuk díjainkat 2026. 02. 01. napjától önkormányzati szolgáltatások esetén 10% mértékkel, GAMESZ által nyújtott szolgáltatások esetén az intézményvezető által javasolt mértékkel megemelni, továbbá javasoljuk, hogy az új fizioterápia ellenértékét is a határozatban jelenítsük meg.

A fizioterápia várható költségei (éves):

- megbízási díj 4.160.000 Ft (járuléka nincs, mivel a jelenlegi megbízott nyugdíjas),
- rezszi és vizsgálati helyiség használatával jár kisebb költségek.

Mindezek alapján a következő döntési javaslatokat terjesztem elő:

#### ...../2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

#### Önkormányzati szolgáltatások ellenértékének meghatározására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete az egyes önkormányzati szolgáltatások ellenértékét és igénybevételük feltételeit 2026. 02. 01. napjától a következő feltételek szerint határozza meg a 441/2025. (XII.10.) Képviselő-testületi határozat egyidejű visszavonása mellett:

I. Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a tulajdonában álló a szálláshelyek, rendezvényhelyszínek, valamint egyes szolgáltatások nettó díjszabását a következők szerint határozza meg:

1. A „Kastély vendégház” és a „Fény vendégház” (a továbbiakban: Szálláshelyek) szobáinak használati díja egy éjszakára 8.800,- Ft, a pótágy felára 1.100,- Ft/szoba/éj (a továbbiakban: Szállásdíj).
2. A parkolásért díj nem kérhető.
3. 1 hónapot meghaladó tartós használat esetén (ideérve azt az esetet is, ha a szobát a hónap valamennyi munkanapjára veszik igénybe) a Szállásdíj az 1. hónapot követő 1. naptól a Szállásdíj 50%-a további legfeljebb 1 hónapos időtartamra.

4. 2 hónapot meghaladó tartós használat esetén (ideérve azt az esetet is, ha a szobát a hónapok valamennyi munkanapjára veszik igénybe) a Szállásdíj a 2. hónapot követő 1. naptól a Bérleti díj, vagy a Kedvezményes bérleti díj 75%-a.
5. A Pap kastély vendégház földszintjének használata (a konyha használatával):
  - 5.1. Oktatások, tréningek esetén 4.290,- Ft/óra, legfeljebb 34.320,- Ft/ nap;
  - 5.2. Játékterem használata esetén 11.000,- Ft/megkezdett óra;
  - 5.3. Családi rendezvény esetén 33.000,- Ft/nap;
  - 5.4. Helyben lakó magánszemélyek, helyi civil szervezetek és közfeladatot ellátó szervezetek esetén 22.000,- Ft/nap;
  - 5.5. Kegyeleti célú családi rendezvény esetén, ha az nappali időszakra esik, és annak időtartama nem haladja meg a 4 órát 20.000,- Ft/alkalom;
  - 5.6. Helyi civil szervezetek részére évente egy képzés időtartamára ingyenes, ha a képzésen való részvétel is ingyenes;
  - 5.7. Az óvadék összege az 5.3.-5.4. pont szerinti esetekben megegyezik a napi bruttó használati díj összegének háromszorosával, az 5.2. esetben a bruttó használati óradíj kétszeresével, más esetben óvadék nem kérhető.
6. A Vadászház használati díja:
  - 6.1. 45.000,- Ft/nap;
  - 6.2. Helyben lakó magánszemélyek, helyi civil szervezetek és közfeladatot ellátó szervezetek esetén 30.000,- Ft/ nap;
  - 6.3. Helyi iskolai osztályok és óvodai csoportok részére egy tanévben, egy alkalommal ingyenes;
  - 6.4. Az óvadék összege megegyezik a napi használati díj összegének kétszeresével.
7. A Rimóczi kastély oktatások, tréningek tartására vehető bérbe. A Rimóczi kastély használati díja:
  - 7.1. Termenként egész napra (8 órát meghaladó használatra): 34.320,- Ft/nap;
  - 7.2. Termenként megkezdett óránként: 4.290,- Ft/óra;
  - 7.3. Helyi civil szervezetek részére évente egy képzés időtartamára ingyenes, ha a képzésen való részvétel is ingyenes;
  - 7.4. Óvadék nem kérhető.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy szükség esetén a Szálláshelyekre irányadó díjszabás alkalmazásával az önkormányzat tulajdonában lévő, átmenetileg nem hasznosított ingatlant is szálláshelyként kiadjon, azzal, hogy a Szálláshelyek esetén szobánként meghatározott díj felét kell megállapítani ágyanként, amennyiben az elhelyezés nem kétágyas szobákban történik, és a pótágyra vonatkozó rendelkezés nem alkalmazható.

III. A Tanuszoda használati díját a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

1. úszóbérlet (oktatás nélküli úszási lehetőség) 10 alkalomra vonatkozó díja bruttó 17.250,- Ft
2. úszótanfolyamok (úszási lehetőség, szintfelmérés alapján szervezett úszásoktatással) 5 alkalomra vonatkozó díja bruttó 14.500,- Ft.

3. iskolai osztályok úszás tanórái esetén:

3.1 A helyi (egyházi) iskola részére bruttó 14.850,- Ft/iskolai csoport/foglakozás,

3.2 a 3.1 ponttól elérő iskolák esetén bruttó 16.765,- Ft/iskolai csoport/foglakozás.

IV. A GAMESZ tulajdonában álló munkagéppel a településen végzett szolgáltatás esetén a szolgáltatás díját a Képviselő-testület a 18.400,- ft+Áfa/óra díjban határozza meg. Előbbi díjat a munkavégzés jellegére tekintettel a GAMESZ igazgató jogosult legfeljebb 23.000,- ft+Áfa/óra összegig megemelni.

V. Fizioterápiás kezelés díja: bruttó 1.000,- Ft/alkalom.

VI. A Képviselő-testület e határozatban foglalt összegek alkalmazásától egyedi ügyben eltérhet.

Felelős: Polgármester, GAMESZ igazgató

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Jegyző, GAMESZ igazgató

Jászfényszaru, 2026. január 22.

Zsámboki Sándor  
polgármester



## Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Tárgy: előterjesztés Trió Média  
Jászberény Kft. támogatására

Telefon: +36 57/520-120

Ügyintéző:

E-mail: [onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu](mailto:onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu) Hiv.szám: -

### Előterjesztés

#### Trió-Média-Jászberény Kft. támogatásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. novemberében a képviselő-testület jóváhagyta több határozott idejű szerződés meghosszabbítását, azok díjának meghatározásával együtt. A Trió-Média-Jászberény Kft. ügyvezetője Tóth József kérte a szerződés összegének megemelését.

A Trió-Média-Jászberény Kft-t Jászfényszaru Város Önkormányzata 2025. évben 850.000.- Ft/hó összeggel támogatta, az egyszeri támogatás összege 1.000.000 Ft volt, ezt kéri megemelni 1.000.000 Ft/hó összegre, az egyszeri támogatás 1.000.000 Ft összeg mellett.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

\_\_\_\_\_/2026. (I.28.) képviselő-testületi határozat

#### Trió-Média-Jászberény Kft. támogatásának módosítására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a Jászfényszaru Város Önkormányzata és a Trió Média Jászberény Kft.-t között 2025.12.31. napján megszűnő, műsorszolgáltatás tárgyában kötött szerződést 1 év időtartammal meghosszabbítja. A támogatási összeg \_\_\_\_\_ Ft/hó, az egyszeri eszközpótlás támogatás összege \_\_\_\_\_ Ft.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szerződés módosítására.

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete a 416/2025.(XI.26.) Trió-Média-Jászberény Kft. műsorszolgáltató tevékenységéről szóló szerződés meghosszabbítására vonatkozó határozatát visszavonja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Tamus Mária pénzügyi osztályvezető

Jászfényszaru, 2026. január 23.



Zsámboki Sándor  
polgármester

**Jászfényszaru Város Polgármesteri Hivatala  
Zsámboki Sándor Polgármester Úr részére!**

Tisztelt Polgármester Úr!

Minden év kezdet egyrészben egy számvetésről, másrészben az év tervezéséről szól. Nincs ez másként egy televízió életében sem.

Számvetésünkben mi elsősorban az anyagaink nézettségét szoktuk figyelni, ami ismét előrelépést hozott, hiszen Facebook oldalunk 5600 új követőjének hála már 34 ezren figyelik napi híreinket, képeinket, posztjainkat. Tartalmainkkal összesen **17 millió megtekintést** generáltak és 1 év alatt 621 ezren keresték fel oldalunkat.

Mindezt **1200 db híryanag** készítésével és közel 80 db tematikus magazinnal közreadásával értük el.

Szerencsére YouTube csatornánk is jól teljesített, és több mint 1000 új követővel bővült, így már 5500 fő nézi napi szinten a tartalmainkat.

Azt gondolom, ezek a számok magukért beszélnek. Ebben természetesen jelentős mértékben megtalálható a Jászfényszarui anyagok nézettsége is.

Másik fontos éveleji feladatunk a költségvetés, esetünkben az üzleti terv elkészítése és a bevételi oldal megtervezése. Azt tudni kell, hogy fennmaradásunkat az a 4 város teszi lehetővé, ami, a bevételeink 85%-át biztosítja köztük Jászfényszaruval. Ezzel válik lehetővé, hogy a Jászság egy önálló helyi TV-vel rendelkezzen.

2025. évben 850 eFt/hó támogatást kaptunk, valamint a választások többletköltségéhez 1.000 eFt-tal járult hozzá még a város. Mivel a minimál bér és a közalkalmazotti bér is több mint 10 %-kal nőtt, és a költségeink nagy részét a bér teszi ki, ezért javasolnánk **2026. évre a havonta 1.000 eFt-tos támogatást**. Továbbá, ha lehetséges az 1000 eFt-os eszközpótlást is megmaradhatna.

Reméljük bizonyítottuk, hogy rászolgáltunk a bizalomra, a város és annak lakói számára hasznos, pontos és hiteles információkat tudunk adni.

Tisztelettel:

Jászberény, 2026. január 20.

Tóth József  
ügyvezető-főszerkesztő

# Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: 06/57 520-117

E-mail: [tamus.maria@jaszfenyszaru.hu](mailto:tamus.maria@jaszfenyszaru.hu)

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Tamus Mária

## Előterjesztés

közbeszerzési tanácsadási és közbeszerzési eljárások lebonyolítására vonatkozó 2026. évre megkötendő szerződés meghosszabbítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzata közbeszerzési feladatok ellátására hosszú évekig a Köz-Pálya Kft.-vel kötött szerződést. 2025. szeptember 1-jétől az ügyvezető, Göndör Gábor kérésére az önkormányzat hozzájárulását adta, hogy a Köz-Pálya Kft. helyett Göndör Gábor Tamás egyéni vállalkozóként láthassa el a feladatot, a 2025. évi szerződés ennek megfelelően kerüljön módosításra.

2025. november 26-i ülésén döntött a testület, hogy a 2025. december 31-jével megszűnő Göndör Gábor Tamás egyéni vállalkozóval kötött szerződését egy évvel meghosszabbítja.

Göndör Gábor kérte, hogy a 2026. január 1-jétől életbe lépő szerződést két részre bontva lehessen megkötni: a havi tanácsadói tevékenységre Göndör Gábor Tamás egyéni vállalkozóval, a közbeszerzési feladatok ellátására a Köz-Pálya Kft.-vel. Mindkét esetben a közbeszerzési szaktanácsadó Göndör Gábor Tamás.


Az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

### Határozati javaslat

közbeszerzési tanácsadási és közbeszerzési eljárások lebonyolítására vonatkozó 2026. évre megkötendő szerződés meghosszabbítására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete hozzájárul, hogy 2026. január 1-jétől a közbeszerzési feladatok ellátására megkötendő szerződésben a közbeszerzési tanácsadási feladatokat Göndör Gábor Tamás mint egyéni vállalkozó, a közbeszerzési eljárások lebonyolítása feladatokat a Köz-Pálya Kft., mint cég lássa el 2026. december 31-ig.

Jászfényszaru, 2026. január 22.



Zsámboki Sándor  
polgármester



## Jászfényszaru Város Polgármestere

Iktatószám:

Telefon: +36 57/520-120

E-mail: [onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu](mailto:onkormanyzat@jaszfenysszaru.hu)

Tárgy: előterjesztés

Ügyintéző:

Hiv.szám: -

### Előterjesztés

#### Városi kommunikációs kapcsolattartó feladat ellátására vonatkozó megbízási szerződésre

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászfényszaru Város Önkormányzat intézményeinek és civil szervezeteinek nagyobb hatású tájékoztatása érdekében javaslok stratégiai kommunikációs tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező kapcsolattartó feladatkörre megbízni Banka Csaba egyéni vállalkozót. A vele folytatott előzetes megbeszélések alapján ezen feladatra vonatkozó kommunikációs együttműködés tekintetében összefoglalta a mellékelten csatolt átiratban kapcsolattartó által ellátandó kommunikációs tevékenységeket. Javaslok ezen feladatkör elvégzésével 2026. február 1. napjától 2026. június 30. napjáig megbízni Banka Csaba kommunikátor, szerkesztő szakembert. Ezen megbízási szerződést javaslok havi bruttó 300.000.- Ft. összegben megállapítani, melynek fedezetét az Önkormányzat 2026. Évi költségvetésében biztosítja.

Fentiek alapján javaslok az alábbi határozati javaslat elfogadását:

\_\_\_\_\_/2026. (I.28.) képviselő-testületi határozat

#### Városi kommunikációs kapcsolattartó feladat ellátására vonatkozó megbízási szerződésre

Jászfényszaru Város Önkormányzata a városi kommunikációs kapcsolattartó feladat ellátására megbízási szerződést köt Banka Csaba egyéni vállalkozóval 2026. február 1. napjától 2026. június 30. napjáig bruttó 300.000.- Ft/hó összegben.

A Képviselő-testület a feladatellátásának költségét 2026. évi költségvetésében biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés megkötésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Zsámboki Sándor polgármester

Tamus Mária pénzügyi osztályvezető

Jászfényszaru, 2026. január 23.

Zsámboki Sándor  
polgármester

## **Zsámboki Sándor Polgármester Részére!**

### **Jászfényszaru - Kommunikációs kapcsolattartó**

Az előzetesen folytatott megbeszélés tapasztalatait és megállapításait, illetve javaslataimat rendszerezve a városi kommunikációs kapcsolattartó feladatkörét és szerepét az alábbiakban foglalom össze.

A kommunikációs kapcsolattartó vezető, központi kapcsolati pontként működik Jászfényszaru Város Polgármesteri Hivatala, a település önkormányzata és a helyi intézmények, civil szereplők, a lakosság és a média között. Egyaránt ellát stratégiai és operatív feladatokat az üzenetek egységesítésében, a tájékoztatás koordinálásában és a kommunikációs együttműködések fenntartásában.

#### **Fő feladatkör**

- Stratégiai koordinátorként részt vesz a város kommunikációs irányvonalának kialakításában és fenntartásában. Biztosítja, hogy az intézmények kommunikációja összhangban legyen a város céljaival.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a köznevelési, egészségügyi, szociális, kulturális intézményekkel, illetve a polgármesteri hivatal osztályaival, irodáival, csoportjaival.
- A tartalom- és üzenetmenedzsment részeként hagyja jóvá, összehangolja a lakossági tájékoztatók, sajtóközlemények, valamint a közösségi média posztok főbb üzeneteit.
- Városi események, illetve krízishelyzetek kommunikációjában koordinátor szerepet tölt be.
- Figyelemmel kíséri a kommunikációs aktivitást, illetve annak hatásait, amelyről összefoglalókat készít a városvezetés számára.

#### **Belső kommunikációs együttműködés**

- Rendszeres megbeszéléseket folytat az intézményi kommunikációs felelősökkel az információáramlás és ütemezés egyeztetésére.
- A városvezetés igénye szerint határozza meg a jóváhagyási folyamatokat és szerepköröket (ki, mikor és milyen csatornán tájékoztat).
- Igény szerint médiatréningek, kommunikációs sablonok és krízisgyakorlatok biztosítása az intézmények számára.

#### **Külső kommunikációs együttműködés**

- Kezeli a város sajtókapcsolatait a sajtólisták karbantartásával, a sajtóanyagok összehangolásával, tájékoztatók koordinálásával.
- Lakossági tájékoztatás részeként egyeztet a városi honlapon, közösségi médiában és a helyi újságban megjelenő üzenetekről.

- Az együttműködő partnerekkel, civil szervezetekkel, helyi vállalkozásokkal és regionális szereplőkkel közös kommunikációs akciók koordinálása.
- A lakosságtól érkező visszajelzések gyűjtése és beépítése a kommunikációs gyakorlatba.

### **Működési eszközök, teljesítménymutatók**

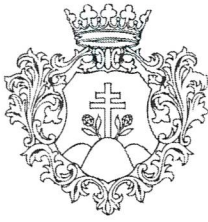
- A városvezetéssel egyeztetve a központi tartalomnaptár kialakítása; napi üzenetváltások rendszerének kialakítása, sajtólista, krízisprotokoll, illetve a belső kommunikációs csatornák meghatározása.
- A lakossági tájékozottság és elégedettség, a web- és közösségi média elérések, a sajtómegjelenések számának és minőségének figyelemmel kísérése.

### **Gyakorlati javaslatok és döntési pontok**

- Feladatot jelent annak meghatározása, hogy mikor, milyen belső használatú központi tartalomnaptárt vezessen be a város. Meghatározandó a koordinációs megbeszélések rendszere, gyakorisága az intézményi kapcsolattartókkal. A jóváhagyási protokollok elkészítse.
- Kockázatot jelent az üzenetek széttartása az intézmények között, a késedelmes információáramlás, valamint a nem egységes külső megjelenés. A probléma csökkenthető a kialakítandó szabályozott jóváhagyási folyamattal és rendszeres koordinációval.
- Meghatározott idő elteltével megjelölhető, hogy mely csatornák kapjanak prioritást? Mikor van szükség központi jóváhagyásra? Mikor van szükség – szükség van-e – külső szakértőt vagy ügynökség bevonására? Mindezek mellett meghatározandó, hogy a kommunikációs folyamatok hatásait milyen gyakorisággal kell mérni és elemezni.

Összességében a kommunikációs kapcsolattartó vezető szerepe a városban a koordináció, egységesítés és a megfelelő ütemű reagálás biztosítása. A folyamatos, strukturált együttműködés az intézményekkel növeli a hitelességet és a lakossági bizalmat.

Banka Csaba – kommunikátor, szerkesztő



# Jászfényszarui Közös Önkormányzati Hivatal

## Jegyzője

Iktatószám:

Telefon: 06/57 520-120

E-mail: sandor.matyas@jaszfenyszaru.hu

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: dr. Sándor Mátyás

### Előterjesztés

#### Önazonosság védelméről szóló rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény lehetőséget biztosít, hogy az önkormányzat rendeletben szabályozza a településen történő ingatlanszerzést, valamint a lakó- vagy tartózkodási hely létesítését.

Előbbi rendelet bevezetése előzetes vizsgálatunk alapján a következő következményekkel járna:

1. Elővásárlási jog bevezetése esetén elővásárlásra lenne jogosult az önkormányzatot követően valamennyi helyi lakos,
2. Lakcímlétesítés feltételhez kötése esetén minden helyi lakcímlétesítés esetén önkormányzati hatósági eljárást kellene lefolytatni (a mentesség megállapítása érdekében, illetve annak megvizsgálása érdekében, hogy korlátozás, vagy tilalom alá esik-e az adott személy),
3. Hatósági eljárást kellene lefolytatni minden helyi ingatlanszerzés esetében, mely az adásvétel folyamatát hosszabbá tenné,
4. Bizonyos esetekben kizárhatóvá válna nem kívánatos személyek ingatlanszerzése, vagy lakcímlétesítése, de természetesen nem teljeskörű a jogi védelem esetköre.
5. Előbbi feladatok ellátása érdekében legalább 1 fő foglalkoztatására lenne szükség a közös önkormányzati hivatalban (középfokú végzettségű ügyintéző esetén ennek becsült éves költsége 10 millió forint).

Mindezek alapján a következő döntési javaslatokat terjesztem elő:

#### ...../2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

##### Önazonosság védelméről szóló rendelet megalkotására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a helyi önazonosság védelme érdekében rendelet kíván alkotni, melynek okán felkéri a Jegyzőt, hogy a rendelet-tervezetet készítse el, és terjessze a Képviselő-testület elé.

#### ...../2026. (.....) Képviselő-testületi határozat

##### Önazonosság védelméről szóló rendelet megalkotására

Jászfényszaru Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem kíván a helyi önazonosság védelme érdekében rendeletet alkotni.

Jászfényszaru, 2026. január 22.

Dr. Voller Erika

jegyző

Beterjesztés benyújtója: Gyetvai Mónika, Jászfényszaru Város Önkormányzat képviselője.

Kelt.: Jászfényszaru, 2026. január hó 21. nap

Előterjesztés gym/2026/01.

**Tisztelt Jászfényszaru Város Képviselő Testülete, Tisztelt Pénzügyi Bizottság.**

**Tárgy:** "Jászfényszaru az Idősekért Közalapítvány" alapító okiratainak felülvizsgálata, módosítása.

Kérem, hogy beszéljünk át a Jászfényszaru az Idősekért Közalapítvány alapító okiratainak módosítási lehetőségét, amennyiben Önök is egyetértének velünk.

Kérem oka:

- A Jászfényszaru Városi Bölcsőde vezetője kéressel fordult felém, hogy segítsék megoldást találni a Bölcsődét pénzzel támogatni szándékozókna és a Bölcsődének.

A magánszemélyek és cégek pénzbeli támogatást kívánnak nyújtani, de jelenleg nincs civil szervezet a Bölcsődének. A Városvezetés korábban nem támogatta a Bölcsőde ezirányú kezdeményezését (kötük magam sem) anyagi megfontolás miatt.

Képviseletársammal (Mezei Zsolt) megvitattam a dolgot és Zsolt egy kérdésből tovább gondolva megtaláltuk a probléma hosszútávú megoldását.

"Jászfényszaru az Idősekért Közalapítvány" keretein belül meg lehetne oldani a támogatások fogadását. A Bölcsőde részére a közalapítvány nyisson egy plusz bankszámlát (a meglévő bankszámlájuk mellé), ami csak a Bölcsőde részére legyen fenntartva.

Ehhez az szükséges, hogy a közalapítvány alapító okiratát felül kell vizsgálni és szükség esetén átformálni a Bölcsőde ezirányú támogatása miatt. Szükségesnek tartom még, hogy a piacon több pénzüntezettől is legyen ajánlat kérve (pénzforralmi bankszámla nyitására), mert egyes helyeken van kedvezményes civil bankszámla csomag.

Amennyiben támogatjáték kezdeményezésünket, kérem mielőbb a döntésüket, mert hosszabb időt igényel az alapító okirat átvizsgálása-módosítása-bejegyeztetése. Ne teljen el ez az év is a támogatások beérkezése nélkül.

Ha pedig mégsem érkeznek meg a beígért támogatások, akkor csak egy bankszámlát kell megszűntetni, és nem egy Alapítványt vagy Egyesületet...

Képviselőként a lakosokért vagyunk, nem magunkért!

Beterjesztés benyújtója: Gyetvai Mónika, Jászfényszaru Város Önkormányzati képviselője.

Kelt.: Jászfényszaru, 2026. január hó 21. nap

**Előterjesztés gym/2026/02.**

**Tisztelt Jászfényszaru Város Képviselő Testülete, Tisztelt Pénzügyi Bizottság.**

**Tárgy:** Jászfényszaru az Oktatásért Alapítvány alapító okiratainak felülvizsgálata, módosítása.

Kérem, hogy beszéljük át a „Jászfényszaru az Oktatásért Alapítvány” alapító okiratának módosítási lehetőségét, amennyiben Önök is egyetértenek velünk.

**Kérésem oka:**

- **A Jászfényszarui Napfény Óvoda Intézményvezetője kéréssel fordult felém, hogy segítsek megoldást találni az Óvodát pénzzel támogatni szándékozókna és az Óvodának. A magánszemélyek és cégek pénzbeli támogatást kívánnak nyújtani, de jelenleg nincs civil szervezete az Óvodának. A Városvezetés korábban nem támogatta az Intézmény ezirányú kezdeményezését (köztük magam sem) anyagi megfontolás és eljárási procedúra miatt.**

**Képviselőtársammal (Mezei Zsolt) megvitattam a dolgot és Zsolt egy kérdéséből tovább gondolva megtaláltuk a probléma hosszútávú megoldását.**

**„Jászfényszaru az Oktatásért Alapítvány” keretein belül meg lehetne oldani a támogatások fogadását. Az Óvoda részére az Alapítvány nyisson egy plusz bankszámlát (a meglévő bankszámlájuk mellé), ami, csak az Óvoda részére legyen fenntartva.**

**Ehhez az szükséges, hogy az Alapítvány alapító okiratát felül kell vizsgálni és szükség esetén átformálni az Óvoda ezirányú támogatása miatt. Szükségesnek tartom még, hogy a piacon több Pénzintézettől is legyen ajánlat kérve (pénzforgalmi bankszámla nyitására), mert egyes helyeken van kedvezményes civil bankszámla csomag.**

**Amennyiben támogatják kezdeményezésünket, kérem mielőbb a döntésüket, mert hosszabb időt igényel az alapító okirat átvizsgálása-módosítása-bejegyeztetése. Ne teljen el ez az év is a támogatások beérkezése nélkül.**

**Ha pedig mégsem érkeznek meg a beígért támogatások, akkor csak egy bankszámlát kell megszüntetni, és nem egy Alapítványt vagy Egyesületet...**

**Képviselőként a lakosokért vagyunk, nem magunkért!**

Beterjesztés benyújtója: Gyetvai Mónika, Jászfényszaru Város Önkormányzati képviselője.

Kelt.: Jászfényszaru, 2026. január hó 21. nap

**Előterjesztés gym/2026/03.**

**Tisztelt Jászfényszaru Város Képviselő Testülete, Tisztelt Pénzügyi Bizottság.**

**Tárgy: Iskolabusz járat a településen.**

Kérem beszéljük át, hogy lenne-e arra lehetőségünk, hogy egy iskolabusz-járatot indítsunk a Városunkban.

Kérésem oka:

- Lakosi megkeresés érkezett hozzám (is) Dr [REDACTED] egyik házi orvosunk személyében egy gyermekeket és szülőket is érintő témában. Nem csak saját betegséggel kapcsolatban folyik a diskurzus egy rendelőben. Az oda érkező lakosokat meghallgatva többen gondolkodnak azon probléma megoldásán, hogy a gyermekeket hogyan lehetne biztonságban, időben, és nem utca-dugót okozva eljuttatni az Iskolákba reggel és délután haza. Megoldásnak javasolták, hogy a Város indítson egy iskolabuszt.

Kérem Önöket, hogy most kapásból ne igent és ne nemet mondjanak, hanem végezzünk számításokat előbb.

- **Egy kérdőívet lehetne készíteni az Iskolákban, hogy felmérjük az igényt. (szülőt kérdezni)**

A felmérés eredménye alapján lehetne továbblépni az ügyben. Ha a kérdőív eredménye alátámasztja az igényt, akkor az alábbiakkal tudnánk folytatni:

- Van-e jelenleg erre eszköze és kapacitása a Városnak?
- Ha igen, ez anyagilag mennyi többletkiadást jelentene havonta/évente?
- Ha nincs sem eszköz, sem kapacitás erre, akkor mennyibe kerülne egy busz beszerzése, üzemeltetése, fenntartása, melyik Intézmény keretein belül valósulhatna meg a működtetés?
- Van-e lehetőség igénybevenni ilyen szolgáltatást külső szolgáltatótól? Ha igen, mennyiért?
- Van-e jelenleg ilyen irányú pályázat kiírva?
- Azt az esetet is vegyük végig, ha saját beruházásban megvalósul a beszerzés, mire tudnánk még használni: pld. Iskolai kirándulások, Civil szervezetek kirándulásai, Sport Egyesületnél bajnokságok idején, Idősek utaztatása, Esetlegesen vasútállomásra egy oda-vissza út naponta,...sorolhatnám. Esetleg egy plusz pénzforrás is lehetne a vele végzett szolgáltatás az „üres” időben.

Kérem, úgy döntsenek, hogy az Önök válaszát továbbítani fogom a lakosok irányában.

Képviselőként a lakosokért vagyunk, nem magunkért!

Beterjesztés benyújtója: Gyetvai Mónika, Jászfényszaru Város Önkormányzati képviselője.

Kelt: 2026.január 21.

#### **Előterjesztés gym/2026/04.**

**Tisztelt Jászfényszaru Város Képviselő Testülete és Tisztelt szavazati joggal rendelkező bizottsági tagok.**

Egy újabb kérdésem lenne, amire választ szeretnék kapni a Polgármester Úrtól, Alpolgármester Asszonytól, Jegyző asszonytól.

**Tárgy:** Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési szabályzat állása.?

#### **Előzmények:**

2024 október 28.-án került először a Testület elé az úgynevezett 6+6 pontos beadványom (beszerzési szabályok), mikoris kértem, hogy tűzzük napirendre a beadványom a következő ülés alkalmával, mely beadványom hibák felfedezése miatt született. (Heves indulatokat szült.)

2024 november 27.-én napirendre került a beadványom, vita után a Testület döntés nélkül elnapolta egy következő ülésre.

2025 január 09.-án [REDACTED] emailen megküldte az azóta is érvényben lévő Beszerzési szabályzatot, hogy módosítsam-egészítsem ki, ahogy Én gondolom.

2025 január 21.-én kész lettem vele, bebeszöttem az összes általam fontosnak tartott ellenőrzési pontot, lehetséges pontozási sorokat. Személyesen egyeztetünk, mondatonként átbeszéltek, mit miért írtam bele.

2025 március 25-26.-án napirendre lett végre tűzve, melyet [REDACTED] egy táblázatba helyezett, de már az Önkormányzatra-Hivatalra és az Intézményekre egységesítve. Az elv: mindenkire azonos feltételek vonatkozzanak.

**A Képviselő Testület elfogadta az előterjesztést! A Képviselő-testületi határozat a Beszerzési szabályzatok módosítására elfogadásra került, mely szerint az elfogadott új irányelveknek megfelelően új beszerzési szabályzat megalkotása szükséges.**

2025 augusztus 12-13. Testületi ülésen előterjesztésem beadásra került a témában, azaz a kérdés, mire várunk?

2025 szeptember 10.-én a Közbeszerzési Bíráló Bizottság ülésén részt vettem, ahol a Bizottság [REDACTED] r [REDACTED] r Közbeszerzési Referenst is meghívta. Az ülésen a Bizottság és a Polgármester úr felkérte [REDACTED] r közbeszerzési referenst a régi szabályzat átdolgozására. [REDACTED] úgy tájékoztatott, hogy 2025 szeptember 30-as határidőre Ő elkészítette az új szabályzatot.

**Kérdésem: Mikor várható az új beszerzési szabályzat (közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések) bemutatása a Testületnek, hogy megismerhessük és elindítsuk a napi működésben? Mire várunk?**

Sajnos még mindig a régi szabályzat van érvényben.